

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
Акционерного общества
«Объединенная зерновая компания»
(протокол от 13 декабря 2018 года
№ 237)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ОБЪЕДИНЕННАЯ ЗЕРНОВАЯ КОМПАНИЯ»**

в редакции с изменениями, утвержденными решением Совета директоров АО «ОЗК»
от 20 марта 2019 (протокол № 244), от 03 июня 2019 (протокол № 249),
«27» декабря 2019 года (протокол № 258), от «16» апреля 2020 года (протокол №265),
от «26» августа 2020 года (протокол №270), от 03.05.2021 (протокол № 281)

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Объединенная зерновая компания» (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Акционерного общества «Объединенная зерновая компания» (далее – АО «ОЗК», заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными Положением, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. В дополнение к Положению могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные локальные нормативные акты), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений заказчика при организации и проведении закупок товаров, работ, услуг, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Положению.

1.1.3. В случае если какое-либо из условий Положения будет противоречить законодательству Российской Федерации, это не повлечет недействительности всего Положения. Настоящее Положение будет применяться в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента внесения в него соответствующих изменений. В случае противоречия Положения и локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.1.2 Положения, применяются условия Положения.

1.1.4. Дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых 50 (пятьдесят) и более процентов принадлежит АО «ОЗК» (далее – ДО АО «ОЗК») и хозяйственные общества, в уставном капитале которых 50 (пятьдесят) и более процентов принадлежит ДО АО «ОЗК» могут присоединиться к настоящему Положению (со всеми его изменениями в будущем) путем оформления решения о присоединении органом, имеющим соответствующие полномочия, согласно законодательству Российской Федерации и учредительным документам присоединяющегося общества, с обязательным уведомлением АО «ОЗК» о принятом решении в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента принятия такого решения. Присоединившиеся к настоящему Положению ДО АО «ОЗК» и хозяйственные общества, в уставном капитале которых 50 (пятьдесят) и более процентов принадлежит ДО АО «ОЗК», также именуются далее по тексту как заказчики.

1.1.5. В случае осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчик обязан руководствоваться порядком и правилами проведения закупок, установленными законодательством о контрактной системе и принятыми в соответствии с ним подзаконными нормативными правовыми актами.

1.1.6. Внутренние документы заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента принятия органом управления заказчика решений об утверждении Положения утрачивают силу в части, противоречащей Положению. При этом, если информация о конкретной закупке размещена заказчиком до даты вступления в силу Положения или его изменений, то такая закупка проводится в соответствии с документами заказчика, действующими на момент публикации информации об осуществлении закупки.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении

1.2.1. **Закупка товаров, работ, услуг (закупка)** - процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд заказчика в товарах, работах, услугах.

1.2.2. **Закон о закупках** - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.3. **Комиссия по закупке товаров, работ, услуг (закупочная комиссия)** - коллегиальный орган заказчика, осуществляющий функции комиссии по осуществлению закупки, предусмотренные пунктом 2.2.4 Положения, в ходе проведения закупки товаров, работ, услуг (определенных видов

(групп) товаров, работ, услуг) для нужд заказчика. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе.

1.2.4. Подразделение-заказчик (подразделение, инициатор закупки) - структурное подразделение заказчика (подразделение, входящее в их состав), наделенное локальными нормативными актами заказчика правом совершать действия, направленные на закупку товаров, работ, услуг для нужд такого подразделения, и от имени которого выступает руководитель подразделения или лицо, исполняющее его обязанности.

1.2.5. Специалист по закупке товаров, работ, услуг - работник заказчика, на которого возложена обязанность по совершению действий, связанных с организацией и проведением закупок для нужд заказчика, и персональная ответственность за исполнение таких обязанностей.

1.2.6. Эксперт, экспертная организация - привлекаемое заказчиком лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для проведения оценки и/или экспертизы каких-либо документов и/или информации.

1.2.7. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.8. Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая способами, указанными в пункте 12.1.1.1 Положения, с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

1.2.9. Конкурс - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсе, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.10. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.11. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями,

определенными в документации о запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.12. **Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2.13. **Извещение об осуществлении закупки** - документ, объявляющий о начале процедуры закупки и содержащий сведения, предусмотренные Законом о закупках и Положением. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «извещение о проведении конкурса», «извещение о проведении аукциона», «извещение о проведении запроса котировок», «извещение о проведении запроса предложений».

1.2.14. **Документация о закупке** - комплект документов, содержащий условия проведения конкурса, аукциона, запроса предложений и определения победителя такой закупки, а также иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и Положением. В зависимости от способа конкурентной закупки конкретизируется через термины «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о проведении запроса предложений» и является неотъемлемой частью соответственно извещения о проведении конкурса, извещения о проведении аукциона, извещения о проведении запроса предложений.

1.2.15. **Заявка на участие в закупке** (в том числе окончательное предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику с намерением принять участие в конкурентной или неконкурентной закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке, информационным сообщением о проведении запроса ofert, извещением о проведении конкурсного отбора и/или документацией о проведении конкурсного отбора.

1.2.16. **Итоговый протокол** – протокол, подготовленный в процессе проведения закупки, в котором содержится информация о победителе или ином участнике с которым заказчик заключает договор, руководствуясь Законом о закупках и Положением.

1.2.17. **Неконкурентная закупка** - закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос ofert, конкурсный отбор (отбор).

1.2.18. **Запрос ofert** - способ неконкурентной закупки, не являющийся торгами, при проведении которого победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого наиболее полно соответствует требованиям информационного сообщения о проведении запроса ofert в соответствии с критериями, определенными в информационном сообщении о проведении запроса ofert, и содержит лучшие условия исполнения договора. В случае использования заказчиком только стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок победителем запроса ofert признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого содержит лучшее предложение по такому (-им) стоимостному(-ым) критерию (-ям).

1.2.19. **Информационное сообщение о проведении запроса ofert** - документ, содержащий условия проведения запроса ofert и иные сведения, предусмотренные Положением.

1.2.20. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** — способ неконкурентной закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранным заказчиком.

1.2.21. **Конкурсный отбор (отбор)** – способ неконкурентной закупки, проведение которого осуществляется АО «ОЗК» на основании государственного контракта, заключенного с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз РФ) на срок до 3 лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - государственный контракт), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2016 № 1003 «Об утверждении Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственным и товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации» (далее – Постановление Правительства РФ № 1003).

1.2.22. **Извещение о проведении конкурсного отбора** - документ, содержащий условия проведения конкурсного отбора и иные сведения, предусмотренные Положением.

1.2.23. **Документация о проведении конкурсного отбора** - комплект документов, содержащий условия проведения конкурсного отбора и определения победителя такой закупки, а также иные сведения, предусмотренные Положением.

1.2.24. **Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

1.2.25. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках и Положением.

1.2.26. **Начальная (максимальная) цена договора** - указанная в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, информационном сообщении о проведении запроса оферт, извещением о проведении конкурсного отбора и/или документацией о проведении конкурсного отбора максимальная цена договора (цена лота).

1.2.27. **Максимальная предельная цена договора (максимальное значение цены договора)** - предельная сумма, которая может быть выплачена поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора.

1.2.28. **Демпинговая цена** - предложение участника закупки о снижении начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены единицы закупаемых товаров, работ, услуг или иным образом определенного (-ых) стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок) на двадцать пять и более процентов.

1.2.29. **Допуск к участию в закупке** - результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке, информационным сообщением о проведении запроса оферт, извещением о проведении конкурсного отбора и документацией о проведении конкурсного отбора или результат рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, представляющий собой перечень участников закупки, первая часть заявок на участие в закупке которых соответствует требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам установленным извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке (в случае проведения закупки в соответствии со статьей 3.4. Закона о закупках).

1.2.30. **Дробление закупок** – умышленное уменьшение объема закупаемого товара, работы, услуги в рамках одного договора, при условии, что заказчику потребность в объеме закупки товара, работы, услуги заранее известна и не существует препятствий, не позволяющих провести одну процедуру закупки на требуемый объем. Не признается дроблением закупка одноименных и/или однородных товаров, работ, услуг имеющих одинаковые характерные признаки (функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики) в течение квартала на сумму, не превышающую 100 000 рублей, включая НДС и/или иные виды налогов (а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей - 500 000 рублей, включая НДС и/или иные виды налогов) или закупка одноименных и/или однородных товаров, работ, услуг по результатам конкурентных закупок, запроса оферт, конкурентного отбора вне зависимости от цены договора.

1.3. Область применения

1.3.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств для нужд заказчика на закупку товаров, работ, услуг, в том числе для целей коммерческого использования, если иное не предусмотрено Законом о закупках и Положением, а также за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3.2. В соответствии с Законом о закупках не регулируются указанным законом и не регулируются Положением, отношения определенные частью 4 статьи 1 Закона о закупках связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен Положением о закупке заказчика. В Положении о закупке указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

- выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.3.3. Положение не распространяется на осуществление закупок у юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с заказчиком. Перечень взаимозависимых лиц, а также обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица приведены в приложении № 1 к Положению. В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц (приложение № 1 к Положению), перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с Законом о закупках и Положением. В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых лиц (приложение № 1 к Положению), стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с Законом о закупках и Положением до внесения соответствующих изменений в Положение.

1.4. Цели и задачи регулирования

1.4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4.2. Положение регулирует отношения, связанные закупкой товаров, работ, услуг в целях:

- а) обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б) эффективного расходования денежных средств заказчика;
- г) развития добросовестной конкуренции;
- д) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- е) предотвращения коррупции, дробления закупок и других злоупотреблений.

2. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Подразделение-заказчик (инициатор закупок)

В целях закупки товаров, работ, услуг закупающие подразделения в порядке, установленном локальными нормативными актами заказчика, осуществляют следующие функции:

- а) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;
- б) определение начальной (максимальной) цены договора (либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальной предельной цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальной предельной цены договора), заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, и согласование источника финансирования и наличия средств для данной закупки;

в) подготовка в соответствии с локальными нормативными актами заявки на закупку, в том числе технического задания, проекта договора, критериев допуска участников закупки и критериев оценки заявок (при необходимости) и обоснования начальной (максимальной) цены договора (либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальной предельной цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальной предельной цены договора) и подписание их у руководителя подразделения (лица исполняющего его обязанности);

г) определение способа закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Положением и его согласование в порядке определенным локальными нормативными актами заказчика;

д) формирование требований к участнику закупки и к закупаемым товарам, работам и услугам;

е) рассмотрение и согласование извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, информационного сообщения о проведении запроса ofert, извещения о проведении конкурсного отбора и документации о проведении конкурсного отбора, изменений в указанные документы;

ж) участие в работе закупочной комиссии;

з) участие в подготовке разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, информационного сообщения о проведении запроса ofert, извещению о проведении конкурсного отбора и документации о проведении конкурсного отбора по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам, услугам, подготовка и предоставление закупочной комиссии заключений на соответствие заявок участников закупки требованиям, выставляемым инициатором закупки к закупаемым товарам, работам, услугам;

и) подготовка и представление закупочной комиссии заключений по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок по качественным и квалификационным требованиям и/или критериям, в случае, если в документации о закупке были установлены такие требования и/или критерии;

к) заключение и контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки;

л) направление организатору закупки сведений и документов о заключении и исполнении договоров.

2.2. Комиссии по закупке товаров, работ, услуг

2.2.1. В целях принятия решений, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд заказчика, создаются закупочные комиссии.

2.2.2. Принятие решений, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд АО «ОЗК», осуществляется Центральной закупочной комиссией АО «ОЗК» (далее по тексту закупочная комиссия, Центральная закупочная комиссия). Количество и персональный состав, порядок работы Центральной закупочной комиссии утверждается локальными нормативными актами АО «ОЗК».

2.2.3. В целях принятия решений направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд ДО АО «ОЗК» и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых 50 (пятьдесят) и более процентов принадлежат ДО АО «ОЗК», заказчиками создаются единые комиссии (далее по тексту закупочная комиссия), количество и персональный состав которых утверждается решением Совета директоров ДО АО «ОЗК» или решением Совета директоров/решением Единственного участника хозяйственного общества, в уставном капитале которого 50 (пятьдесят) и более процентов принадлежат ДО АО «ОЗК».

2.2.4. Функциями закупочной комиссии являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупке товаров, работ, услуг;

б) определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;

в) осуществление иных функций, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Законом о закупках, Положением и иными локальными нормативными актами заказчика.

2.3. Структурное подразделение заказчика, отвечающее за организацию закупок

2.3.1. Если иное не установлено Положением и иными организационно-распорядительными документами АО «ОЗК», заказчик самостоятельно определяет структурные подразделения, ответственные за выполнение тех или иных функций по осуществлению закупочной деятельности (далее по тексту организатор закупки). При этом не допускается возложение функций организации закупок и, одновременно, контроля правильности их осуществления на одно структурное подразделение.

2.3.2. Организатор закупки осуществляет свои функции в порядке, установленном Положением и соответствующими локальными нормативными актами.

2.3.3. Функциями организатора закупок являются:

а) сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями (инициаторами закупки);
б) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
в) составление извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, информационного сообщения о проведении запроса оферт, извещения о проведении конкурсного отбора и документации о проведении конкурсного отбора на основании представленных структурными подразделениями заявок, содержащих требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки;

г) составление плана закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика на основании данных представленных подразделениями-заказчиками;

д) организационно-техническое обеспечение деятельности закупочной комиссии;

е) консультационное сопровождение подразделений, в деятельности направленной на закупку товаров, работ, услуг в рамках полномочий, установленных локальными нормативными актами;

ж) размещение в единой информационной системе и на электронной площадке (в случае проведения закупки в электронной форме) информации и документов, подлежащих такому размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;

з) направление приглашений участникам закупок на участие в закрытой закупке;

и) прием и регистрация документов, полученных в процессе закупки, от участников закупки;

к) подготовка разъяснений и изменений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, информационного сообщения о проведении запроса оферт, извещения о проведении конкурсного отбора и документации о проведении конкурсного отбора (при необходимости, с привлечением структурных подразделений);

л) направление документов и сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр договоров, заключенных в соответствии с Положением;

м) подготовка предложений по совершенствованию закупочной деятельности в целях повышения ее эффективности;

н) осуществление иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами заказчика.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТУ ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

3.1. Специалист по закупке товаров, работ, услуг обязан:

а) соблюдать требования Положения, а также иных локальных нормативных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

б) содействовать достижению целей, установленных Положением;

в) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке товаров, работ, услуг;

г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о невозможности реализации в соответствии с требованиями Положения возложенных на такого специалиста обязанностей;

д) пройти обучение в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами заказчика;

е) знать нормативные акты в действующей редакции в сфере закупок в рамках своих компетенций, в том числе:

- Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135 «О защите конкуренции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требования к форме такого плана»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

3.2. Специалисту по закупке товаров, работ, услуг запрещается:

а) осуществлять координацию деятельности участников закупки, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции между участниками закупки или ущемление интересов таких участников;

б) участвовать в переговорах с участниками закупки, за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены Положением или иными локальными нормативными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью;

в) создавать преимущественные условия участия в закупке, в том числе путем распространения информации о планируемой закупке до размещения такой информации в единой информационной системе или направления приглашений на участие в закрытой закупке, а также путем формирования требований к предмету закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев, порядка оценки и сопоставления заявок на участие, предоставляющих преимущества одному из участников закупки;

г) необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупке;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено Положением, иными локальными нормативными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.3. На специалиста по закупке товаров, работ, услуг возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, возложенных на такого специалиста в соответствии с Положением.

3.4. Специалист по закупке товаров, работ, услуг вправе вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

4.1. Решение о создании закупочной комиссии и персональном составе принимается до размещения в единой информационной системе информации о закупке или направления приглашений на участие в закрытой закупке.

4.2. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, члены закупочной комиссии обязаны:

а) соблюдать требования Положения, а также иных локальных нормативных актов, связанных с закупочной деятельностью;

б) лично согласовывать документацию о закупке, извещение об осуществлении закупки, информационное сообщение о проведении запроса ofert, извещение о проведении конкурсного отбора и документацию о проведении конкурсного отбора;

в) лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции закупочной комиссии;

д) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы закупочной комиссии;

е) содействовать достижению целей, установленных Положением;

ж) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке;

з) незамедлительно сообщить председателю закупочной комиссии (в его отсутствие - заместителю председателя закупочной комиссии) о невозможности принимать участие в работе закупочной комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;

и) незамедлительно информировать председателя закупочной комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями Положения возложенных на такого члена закупочной комиссии обязанностей.

4.3. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, члены закупочной комиссии вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с Положением по результатам работы закупочной комиссии;

б) предоставлять председателю закупочной комиссии предложения по совершенствованию закупочной деятельности заказчика;

в) обращаться к подразделению для предоставления разъяснений по предмету закупки;

г) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации.

4.4. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, членам закупочной комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками закупки;

б) создавать участниками закупки преимущественные условия участия в закупке;

в) делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено Положением, иными локальными нормативными актами, а также законодательством Российской Федерации.

4.5. На члена закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена закупочной комиссии в соответствии с Положением.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ

5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг инициатор закупки должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.2. При описании требований к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, инициатор закупки также должен соблюдать следующие правила, установленные частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках и Положением:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть полными, обеспечивать однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) в описании предмета закупки должны указываться функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

в) в описании предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

г) в случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими и лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

д) при описании предмета закупки должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации (декларировании), об обязательном наличии свидетельства о государственной регистрации, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;

е) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

ж) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.3. В случаях, когда подразделение не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение вправе разместить в любых информационных ресурсах сообщение о заинтересованности в проведении закупки с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.4. Подразделение вправе сформулировать единые требования к закупаемым технологически связанным проектным и строительным работам с поставкой оборудования (закупка объекта под «ключ») в одном лоте, при условии, что объединение технологически связанных проектных и строительных работ с поставкой оборудования в один лот направлено на экономию денежных средств заказчика или временных ресурсов заказчика при реализации проектных и строительных работ с поставкой оборудования.

5.5. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение вправе привлекать экспертов и/или экспертные организации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ И НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)) И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

6.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчиком используются требования к участникам закупки, указанные в пунктах 6.3 - 6.7 Положения. В случае несоответствия участника закупки установленным в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке или информационном сообщении о проведении запроса ofert требованиям, закупочная комиссия должна принять решение об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке. В случае

проведения конкурсного отбора АО «ОЗК» устанавливает требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1003 и Правилами отбора указанными в пункте 12.11. Положения.

6.2. Победитель конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert определяется закупочной комиссией в соответствии с критериями оценки, порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в извещении об осуществлении закупки или документации о закупке или информационном сообщении о проведении запроса ofert, с учетом требований пункта 7.5 Положения. В случае проведения конкурсного отбора АО «ОЗК» устанавливает критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1003 и Правилами отбора указанными в пункте 12.11. Положения.

6.3. Требования к правоспособности участника закупки

6.3.1. При проведении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert устанавливаются следующие требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации клицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

д) отсутствие у участника закупки – физического лица или у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Если закупка проводится в соответствии со ст. 3.4. Закона о закупках устанавливаются следующие требования к правоспособности участника закупки:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением

сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

6.3.2. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки или иным участником закупки, с которым заключается договор, осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия, обнаружат, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 6.3.1 Положения, или представил недостоверную информацию в составе заявки или в отношении своего соответствия требованиям извещения об осуществлении закупки или документации о закупке, информационному сообщению о проведении запроса ofert.

6.3.3. В случае выявления в период рассмотрения или оценки заявок фактов, указанных в пункте 6.3.2 Положения, информация об отстранении такого участника закупки отражается в протоколе, составленном по результатам закупки. При этом в протоколе указываются основания отстранения и факты, послужившие основанием для отстранения, а также обстоятельства выявления таких фактов.

6.3.4. Если факты, перечисленные в пункте 6.3.2. Положения, выявлены после размещения итогового протокола, закупочная комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который указываются сведения, указанные в пункте 6.3.3. Положения.

6.3.5. В случае отстранения от участия в закупке победителя закупки, заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

6.4. Требования к квалификации участника закупки

При закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert в соответствии с локальными нормативными актами заказчика и пунктом 7.3

Положения могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участнику закупки: соответствие необходимому квалификационному минимуму. Такие требования указываются в извещении и/или документации о закупке товаров, работ, услуг, информационном сообщении о проведении запроса ofert.

6.5. Требования к деловой репутации участника закупки

При закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert в соответствии с порядком применения требований к деловой репутации участника закупки, определенном в пункте 7.4 Положения, устанавливаются следующие требования к деловой репутации участника закупки:

- наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в единой информационной системе (наличие за последние два года, до даты отправления приглашения принять участие в закрытой закупке - в случае проведения закупки в закрытом способом) информации по не менее двум надлежаще исполненным договорам (контрактам), аналогичным предмету закупки, общей стоимостью не менее тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке, информационном сообщении о проведении запроса ofert.

При этом в извещении и/или документации о закупке, информационном сообщении, должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Подразделение при установлении указанного требования вправе увеличить общую стоимость исполненных участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки, до ста процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении и/или документацией о закупке, информационном сообщении.

6.6. Дополнительные требования к участнику закупки

При проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert подразделение вправе установить также следующие дополнительные требования к участнику закупки:

а) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением случаев закупки работ, услуг по созданию произведения литературы или искусства) или обладания статуса официального дилера, дистрибьютера, партнера или иного аналогичного статуса;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

в) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

г) обладание участником закупки статуса сельскохозяйственный товаропроизводитель в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

д) возможность предоставления образцов предлагаемых к поставке товаров;

е) прохождение участником закупки предварительного квалификационного отбора;

ж) соответствие иным требованиям на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

6.7. Установление иных требований к участнику закупки допускается исключительно по согласованию с закупочной комиссией.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ПРАВОСПОСОБНОСТИ, КВАЛИФИКАЦИИ, ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ И КРИТЕРИЕВ ПРИ ОЦЕНКЕ И СОПОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ЗАПРОСЕ ОФЕРТ

7.1. Требования к правоспособности, квалификации и деловой репутации участника закупки могут устанавливаться подразделением, организатором закупки при проведении конкурентной и

неконкурентной (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурсного отбора) закупки в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

7.2. Применение требований к правоспособности участника закупки

7.2.1. Во всех случаях проведения конкурентной и неконкурентной (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурсного отбора) закупки товаров, работ, услуг устанавливаются требования к участнику закупки, указанные в пункте 6.3.1 Положения.

7.3. Применение требований к квалификации участника закупки

7.3.1. Требования к квалификации участника закупки, установленные пунктом 6.4 Положения, могут применяться в случае проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert на закупку следующих товаров, работ, услуг согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)) относящихся:

- а) к классу 49.2 «Услуги железнодорожного транспорта по перевозке грузов»;
- б) к классу 64 «Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению»;
- в) к классу 65 «Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения»;
- г) к классу 69 «Услуги юридические и бухгалтерские»;
- д) к классу 71 «Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа»;
- е) к классу 73 «Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка»;
- ж) к классу 82.30 «Услуги по организации конференций и торговых выставок».

7.4. Применение требований к деловой репутации участника закупки

Требования к деловой репутации участников закупки, установленные пунктом 6.5 Положения, могут применяться в случае проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert на закупку следующих товаров, работ, услуг согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)) относящихся:

- а) к классу 49.2 «Услуги железнодорожного транспорта по перевозке грузов»;
- б) к классу 64 «Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению»;
- в) к классу 65 «Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения»;
- г) к классу 69 «Услуги юридические и бухгалтерские»;
- д) к классу 71 «Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа»;
- е) к классу 73 «Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка»;
- ж) к классу 82.30 «Услуги по организации конференций и торговых выставок».

7.5. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок, запросе ofert

7.5.1. Конкурсная документация, аукционная документация, документация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, информационное сообщение о проведении запроса ofert должны содержать порядок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, сформированные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов заказчика.

7.5.2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе ofert может быть предусмотрено использование нестоимостных критериев, а именно: качественные и/или квалификационные критерии оценки, а также иные критерии, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участником закупки. При этом использование стоимостного критерия, а именно: «цена договора» или иным образом сформулированного стоимостного критерия оценки заявок является обязательным.

7.5.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе ofert в соответствии с качественными и квалификационными критериями может

оцениваться деловая репутация участника закупки, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, опыт участника закупки и его работников (или лицам привлекаемым участником закупки на основании гражданского-правового договора), привлекаемых к исполнению договора, а также иные показатели, необходимые для исполнения договора, включая функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара или качество предлагаемых работ и услуг, качество предоставленных образцов предлагаемого к поставке товара.

7.5.4. Совокупная значимость нестоимостных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать:

а) 80 процентов - при закупке товаров, работ, услуг, указанных в подпунктах «б» - «в» пункта

7.3.1 Положения;

б) 70 процентов – в иных случаях при закупке товаров, работ, услуг.

В конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, информационном сообщении о проведении запроса ofert может предусматриваться различная значимость стоимостных и нестоимостных критериев оценки заявок для оценки заявок, содержащих и не содержащих демпинговую цену. В указанном случае значимость стоимостных критериев оценки заявок, содержащих демпинговую цену, не должна быть менее 10 (десяти) % суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.

7.6. Применение дополнительных требований

7.6.1 Дополнительные требования могут применяться при проведении конкурентной и неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурсного отбора) в случае установления такого требования в извещении об осуществлении закупки или документации о закупке, или информационном сообщении о проведении запроса ofert.

8. ПРИОРИТЕТ

8.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление заказчиком приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным.

8.1.1. Случаи, при наступлении которых не предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925):

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.1.2. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 8.1.1 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении об осуществлении закупки или документации о закупке или информационном сообщении о проведении запроса ofert, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.1.3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.1.4. Оценка заявок осуществляется с учетом пункта 8 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

8.1.5. Условием предоставления приоритета является включение в извещение об осуществлении закупки или документацию о закупке, или информационное сообщение о проведении запроса ofert следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие

условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.1.6. Установление приоритета закупок российской продукции осуществляется в соответствии с приложением к Приказу Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции приказа от 14.10.2019 № 165н) и в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

9.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупки товаров, работ, услуг, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в единой информационной системе размещаются:

а) Положение и изменения к Положению;
б) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;
в) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

г) в случаях, установленных Положением, информация о конкурентной и неконкурентной закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке (за исключением запроса котировок), информационное сообщение о проведении запроса ofert, извещение о проведении конкурсного отбора и документация о проведении конкурсного отбора, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещения об осуществлении закупки, документацию о закупке, информационное сообщение о проведении запроса ofert, извещение о проведении конкурсного отбора и документацию о проведении конкурсного отбора, разъяснения этих извещений, документации, информационных сообщений;

д) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной и неконкурентной закупки (указание в протоколах сведений о персональных данных закупочной комиссии и данных о персональном голосовании закупочной комиссии является не обязательным);

е) заказчик вправе разместить информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства (далее – МСП), в случае, если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 12.2.2 Положения, и стоимость таких товаров, работ, услуг превышает пределы сумм, установленные в пункте 9.2 Положения, а именно: извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора;

ж) информация об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе;

з) информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации и включаемые в реестр договоров, заключенных заказчиком в соответствии с Положением. При этом в указанный реестр договоров не включается информация и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в единой информационной системе;

и) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках, Положением, решением закупочной комиссии или уполномоченного лица заказчика.

9.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, установленные пунктами 1-3 части 15 статьи 4 Закона о закупках:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей, включая НДС и/или иные виды налогов. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 рублей, включая НДС и/или иные виды налогов;

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

9.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

9.4. Планирование закупок осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами заказчика посредством формирования, утверждения и ведения:

1) плана закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;

2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

9.5. Сроки подготовки планов закупки товаров, работ, услуг, или закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств, и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

9.6. Изменение плана закупки может осуществляться, в том числе в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) связанным с корректировками бюджета заказчика, инвестиционной, производственной или иных программ, планов заказчика, а также по иным основаниям, связанным с непредвиденными и ранее причинами;

4) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами заказчика.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЕННЫХ В ХОДЕ ЗАКУПКИ

10.1. На основании сведений, предоставленных подразделениями, организатор закупки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10.2. Если это установлено Правительством Российской Федерации, информация о годовом объеме закупки у субъектов МСП, размещается организатором закупки в единой информационной системе не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Порядок размещения в единой информационной системе информации и требования к такой информации устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.3. Организатор закупки формирует и размещает в единой информационной системе информацию и документы о закупках, подлежащих включению в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о закупках и Положением:

10.3.1. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре договоров, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.3.2. В реестр договоров организатором закупки не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в единой информационной системе.

10.3.3. Информация и документы, относящиеся к исполнению договоров, могут размещаться организатором закупки как по результатам исполнения всего договора (на основании документа, подтверждающего последнюю поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, или сводного акта, составленного по инициативе заказчика), так и по результатам приемки каждой партии товара, этапа работ (услуг).

10.4. Требования к хранению документов, составленных в ходе закупки:

10.4.1. Архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме, хранится на электронной площадке.

10.4.2. Аудиозаписи заседаний закупочных комиссий (в случае наличия) хранятся в электронной форме в распространенных форматах записи аудиоданных.

10.4.3. Документы по закупкам, которые подписаны на бумажном носителе, хранятся в бумажной форме.

10.4.4. Срок хранения документов, составленных в ходе закупки - не менее пяти лет с даты заключения договора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, составленные в ходе закупки, хранятся в течение срока действия договора.

10.5 Отчет об эффективности закупочной деятельности ДО АО «ОЗК» или хозяйственных обществ, в уставном капитале которых 50 (пятьдесят) и более процентов принадлежит ДО АО «ОЗК» составляется по форме и в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом ДО АО «ОЗК» или хозяйственного общества, в уставном капитале которого 50 (пятьдесят) и более процентов принадлежит ДО АО «ОЗК», и предоставляется ежеквартально на рассмотрение Совета директоров ДО АО «ОЗК» или Совета директоров хозяйственного общества, в уставном капитале которого 50 (пятьдесят) и более процентов принадлежит ДО АО «ОЗК», в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

11. ПРАВО ЗАКАЗЧИКА УСТАНОВЛИВАТЬ ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКУПОК

11.1. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

11.2. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

11.3. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов МСП в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой отдельными заказчиками, применение заказчиком таких особенностей является обязательным в случаях и порядке, установленных Законом о закупках и Правительством Российской Федерации.

11.4. Организатор закупки вправе применять соответствующие приоритеты и особенности, только если об их наличии было прямо объявлено в извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В документации о закупке должны быть указаны:

а) группы поставщиков (исполнителей, подрядчиков) либо продукции, к которым применяются приоритеты, особенности;

б) способ и порядок применения приоритетов, особенностей.

11.5. Закупка автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, осуществляется преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

11.6. Закупки нефте- и газохимической продукции при прочих равных условиях осуществляются преимущественно у российских производителей.

11.7. В случае проведения закупки угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (угольной продукции) заказчик заключает договор поставки угольной продукции только сроком действия более 1 года и непосредственно с производителями угольной продукции или обществами, входящими в одну группу с производителями угольной продукции.

11.8. При осуществлении закупок программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к предмету закупки и иных локальных нормативных актах заказчика, заказчик должен указывать на необходимость подачи заявок, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

11.9. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в пункте 11.8 Положения, необходимо публиковать на официальном сайте заказчика в разделе «Закупки» сведения о такой закупке (или на электронной площадке (непосредственно с публикуемым извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке, информационным сообщением про ведении запроса ofert) с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке в единой информационной системе.

11.10. Закупки на приобретение или аренду (начиная с 2019 года) воздушных судов осуществляются только у отечественных производителей, в том числе с пассажирскими салонами повышенной комфортности, за исключением:

- турбореактивных самолетов с максимальным взлетным весом менее 38000 килограммов и дальностью полета свыше 5000 километров;

- с максимальным взлетным весом более 38000 килограммов и дальностью полета свыше 12000 километров;

- турбовинтовых самолетов с максимальным взлетным весом менее 5700 килограммов и дальностью полета свыше 1800 километров.

11.11. Особенности осуществления закупок, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов установлены статьей 3.1. Закона о закупках.

11.12. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) установлены статьей 3.1.- 1. Закона о закупках.

11.13. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства установлены статьей 3.1.- 2. Закона о закупках.

11.14. Заказчик устанавливает приоритет при закупках современных отечественных средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

11.15. Заказчик при проведении закупки (закупок) автомобильной продукции, необходимой для производственной деятельности (категорий M1, M2, M3, N1, N2, N3, M1G, M2G, M3G, N1G, N2G, N3G классифицируемых в соответствии с Приложением №1 к техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" ТРТС 018/2011), предусматривает:

дополнительное требование о российском происхождении закупаемых товаров при закупке Заказчиком автомобильной техники, которое подтверждается предоставлением участниками закупок акта экспертизы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предусмотренным приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации" (далее – постановление № 719) (для продукции, в отношении которой установлены требования о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) – акта экспертизы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, содержащего информацию о совокупном количестве не менее 1500 баллов за фактическое выполнение на территории Российской Федерации таких операций (условий) или сертификата о происхождении товара (продукции), по которому Российская Федерация является страной происхождения товара (продукции), выдаваемого уполномоченным органом (организацией) государства - участника Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств (Заключено в г. Ялте 20 ноября 2009 г.), в случае отсутствия производимой промышленной продукции в приложении к постановлению №719;

осуществление поставщиками автомобильной техники поставки в 2020 году из запланированной Заказчиком потребности на 2020-2022гг. в соответствии с планами закупок;

представление поставщиками на этапе исполнения договора одного из документов, предусмотренных пунктами 1 (1), 1 (2), 1 (3) постановления № 719.

11.16. Заказчик вправе установить требования о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – Постановление № 2013) реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена

Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ, или реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации или порядкового номера реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено Документацией о закупке или извещением о проведении запроса котировок или информационным сообщением о проведении запроса ofert.

Заказчик в праве для целей достижения минимальной доли закупок осуществление закупок товаров российского происхождения, а также закупок работ, услуг при выполнении, оказании которых предусматривается поставка указанных товаров, осуществлять путем проведения неконкурентных способов с возможностью допуска к участию в закупках участников закупки, предлагающих товары, включенные в предусмотренные Постановлением № 2013 реестры.

ГЛАВА II. ЗАКУПКА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

12. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

12.1. Способы закупки товаров, работ, услуг

12.1.1. Заказчик вправе осуществлять конкурентные и неконкурентные закупки товаров, работ, услуг.

12.1.1.1. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

12.1.1.2. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- запрос ofert (открытый запрос ofert, запрос ofert в электронной форме);
- у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- конкурсный отбор.

12.2. Определение способа закупки товаров, работ, услуг и условия его применения

12.2.1. Решение о проведении закупки принимается инициатором закупки с учетом требований Положения и не требует принятия отдельного локального нормативного акта заказчика.

12.2.2. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП, утверждается локальными нормативными актами заказчика и размещается в единой информационной системе в установленном законодательством порядке, в случае если на заказчика распространяется данное требование Правительства Российской Федерации.

12.2.3. Особенности осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, устанавливаются Законом о закупках и разделом 13 Положения.

12.2.4. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации. Правила проведения закупки в электронной форме, устанавливаются Законом о закупках и разделом 12.3. Положения.

12.2.5. Особенности осуществления закупок закрытым способом, устанавливаются Законом о закупках и разделом 12.4. Положения.

12.2.6. Особенности осуществления отдельных закупок, устанавливаются Законом о закупках и разделом 11 Положения.

12.2.7. В случае, если подразделением принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия оценки «цена договора», подразделение вправе определить следующие способы закупок:

- запрос котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей;
- аукцион независимо от размера начальной (максимальной) цены договора;
- запрос ofert независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, в том числе:

1) в случае необходимости закупки товаров конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, а также работ, услуг с использованием таких товаров;

2) в случае необходимости установления требования об обеспечении заявок, когда это невозможно при проведении конкурентной закупки;

3) в любых иных случаях, когда закупка не отвечает требованиям, предъявляемым Законом о закупках к конкурентным закупкам.

12.2.8. В случае, если подразделением принято решение об использовании при отборе победителя нестоимостных критериев оценки, либо, когда критерий «цена договора» не является стоимостным критерием оценки заявок подразделение вправе провести:

- запрос предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- конкурс независимо от размера начальной (максимальной) цены договора;

- запрос ofert независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, в том числе:

1) в случае необходимости проведения нескольких закупок по результатам предварительного квалификационного отбора;

2) в случае необходимости закупки товаров конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, а также работ, услуг с использованием таких товаров;

3) в случае необходимости установления требования об обеспечении заявок, когда это невозможно при проведении конкурентной закупки;

4) в любых иных случаях, когда закупка не отвечает требованиям, предъявляемым Законом о закупках к конкурентным закупкам.

12.2.9. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 12.10.1 Положения, подразделение вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.2.10. При осуществлении закупки на основании государственного контракта, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1003, АО «ОЗК» проводит конкурсный отбор.

12.3. Правила проведения закупки в электронной форме

12.3.1. Закупки, предусмотренные пунктом 12.1.1.1 Положения, запрос ofert могут проводиться в электронной форме на электронной площадке.

12.3.2. Извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме (за исключением проведения аукциона в электронной форме), информационным сообщением о проведении запроса ofert в электронной форме может быть предусмотрена возможность подачи участниками закупки дополнительных ценовых предложений до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется оператором электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

12.3.3. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, информационного сообщения о проведении запроса ofert, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, проведение аукциона, формирование проектов протоколов в ходе закупки обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

12.3.4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с регламентом, действующим на электронной площадке.

12.3.5. Для участия в закупке в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.3.6. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.3.7. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки. В случае предоставления в составе заявки на участие в закупке нотариально заверенных копий документов, документы должны быть подписаны электронной подписью нотариуса. В случае предоставления в составе заявки на участие в закупке документов, выданных Федеральной налоговой службой, документы должны быть подписаны электронной подписью налогового органа (за исключением предоставления нотариально заверенных копий таких документов, в этом случае документы должны быть подписаны электронной подписью нотариуса).

12.3.8. Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

12.3.9. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.3.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.3.11. При проведении закупки в электронной форме процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не производится.

12.3.12. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке предоставляются участником закупки через электронную площадку в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, один файл – один документ, разрешение не ниже 150 dpi, Word, Excel (для таблиц) без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на электронной площадке, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается представление документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на электронной площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

12.3.13. Электронные площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме определяются:

- а) АО «ОЗК» на основании внутреннего локального нормативного акта;
- б) ДО АО «ОЗК» и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых 50 (пятьдесят) и более процентов принадлежит ДО АО «ОЗК» по согласованию с Советом директоров ДО АО «ОЗК» или Советом директоров хозяйственного общества, в уставном капитале которых 50 (пятьдесят) и более процентов принадлежит ДО АО «ОЗК».

12.3.14. К электронным площадкам устанавливается требование об их соответствии требованиям законодательства, а также техническим требованиям, устанавливаемым АО «ОЗК» к передаче данных (в случае наличия таких требований).

12.3.15. В случае установления Правительством Российской Федерации технических требований к используемым электронным площадкам, либо проведения отбора таких электронных площадок, выбор заказчиком электронной площадки осуществляется на основании установленных Правительством Российской Федерации требований (проведенного отбора) в порядке, предусмотренном разделом 12.3 Положения.

12.3.16. Иные требования к электронной площадке, оператору электронной площадки, условиям проведения закупки в электронной форме устанавливаются Законом о закупках.

12.3.17. Закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты МСП, осуществляется в соответствии с настоящим разделом и с учетом требований, предусмотренных разделом 13 Положения.

12.4. Особенности осуществления закупок закрытым способом

12.4.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

12.4.2. Информация о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (при наличии) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом и документы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, направляется участникам закупки посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передается по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения заказчика, если иное не установлено Законом о закупках и в сроки, установленные Законом о закупках и документацией о закупке.

12.4.3. Участник конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом представляет заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.4.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении конкурентных закупок, осуществляемой закрытым способом в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

12.5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРСА

12.5.1 Общий порядок проведения конкурса

12.5.1.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика путем проведения конкурса необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

д) осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) принимать решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией на основании Положения;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения, в целях определения победителя конкурса;

з) размещать в единой информационной системе протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурса;

и) заключить договор (-ы) по результатам проведенного конкурса.

12.5.1.2. Конкурс, объявляемый в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках или в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616) осуществляется в электронной форме. В других случаях конкурс может осуществляться путем проведения открытого/закрытого конкурса или конкурса в электронной форме.

12.5.1.3. Конкурс в электронной форме осуществляется в порядке, установленным настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12.3. Положения.

12.5.1.4. Закрытый конкурс осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Положения, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12.4. Положения.

12.5.2. Извещение о проведении конкурса

12.5.2.1. Организатор закупки не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении конкурса в единой информационной системе. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках и начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей, организатор закупок размещает извещение о проведении конкурса в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

12.5.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

а) способ осуществления закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

ж) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

и) адрес электронной площадки (при осуществлении конкурса в электронной форме);

к) информация о праве отказаться от проведения конкурса и сроках такого отказа;

л) иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.5.2.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик (инициатор закупки) вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен

таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.5.3. Конкурсная документация

12.5.3.1. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

12.5.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса.

12.5.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- б) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные подразделением-заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика. Если подразделением-заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика.
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- г) описание предмета конкурса в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;
- д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- и) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- к) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями Положения;
- л) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии);
- м) формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

- н) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;
- о) критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- п) иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.5.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам конкурса, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.5.3.5. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик (инициатор закупки) по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.5.3.6. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. При этом подразделение-заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Запрос может направляться по указанному в извещении о проведении конкурса адресу электронной почты организатора закупки. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса размещает разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

12.5.3.7. При проведении закрытого конкурса запрос разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации кроме предмета запроса должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ.

12.5.4. Отказ от проведения конкурса

12.5.4.1. Подразделение-заказчик (инициатор закупки) вправе принять решение об отказе от проведения конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока отказа от проведения конкурса в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Закона о закупках и до заключения договора подразделение-заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5.4.2. Организатор закупки в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отмене конкурса.

12.5.4.3. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

12.5.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

12.5.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

12.5.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 12.5.5.2.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
- в) учредительные документы с приложением имеющихся изменений или их нотариально заверенные копии;
- г) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, соответствующая информация отражается участником закупки в составе заявки;
- е) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, а так же справку (или нотариально заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе (в случае наличия у участника закупки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов);
- ж) если это установлено конкурсной документацией, письмо от производителя или официального дистрибьютора товара, работы, услуги о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара, услуг, работ в законном распоряжении или ином законном основании у участника закупки;
- з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- и) если это установлено конкурсной документацией, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;
- к) если это установлено конкурсной документацией, документы или их копии, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям;
- л) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования об обеспечении заявки на участие в конкурсе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);
- м) наименование страны происхождения поставляемых товаров (при закупке товаров). При этом отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- н) если это установлено конкурсной документацией, график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- о) если это установлено конкурсной документацией, копии документов, подтверждающие квалификацию участника конкурса;
- п) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги (конкурсной документацией может быть предусмотрено предоставление информации по стоимостным критериям оценки в ином формате);
- р) если это установлено конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- с) если это установлено конкурсной документацией, иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией.
- 12.5.5.2.2. для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:
- а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями: документ, удостоверяющего личность (допускается включать только копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт) или его нотариально заверенную копию;
- г) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, а так же справку (или нотариально заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе (в случае наличия у участника закупки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов);
- д) если это установлено конкурсной документацией, письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки;
- е) если это установлено конкурсной документацией, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;
- ж) если это установлено конкурсной документацией, документы или их копии, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям;
- з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования об обеспечении заявки на участие в конкурсе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);
- и) наименование страны происхождения поставляемых товаров (при закупке товаров). При этом отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- к) если это установлено конкурсной документацией, график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

л) если это установлено конкурсной документацией, документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса;

м) предложение о цене договора, в том числе, предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги (конкурсной документацией может быть предусмотрено предоставление информации по стоимостным критериям оценки в ином формате);

н) если это установлено конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

о) если это установлено конкурсной документацией, иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией

12.5.5.2.3. В случае проведения закупки среди участников закупки которыми являются только субъекты МСП:

- в конкурсной документации заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов указанных в статье 3.4 Закона о закупках;

- заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в конкурсной документации этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам закупки (в случае установления в конкурсной документации этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках..

12.5.5.2.4. Для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.5.5.2.1 или 12.5.5.2.2. или 12.5.5.2.3 Положения участников простого товарищества, если иное не указано в конкурсной документации. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, критерии оценки заявок применяются к участникам простого товарищества в совокупности, если иное не указано в конкурсной документации.

12.5.5.3. Все листы поданной заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование конкурса (лота), позволяющее определить конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

12.5.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

12.5.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

12.5.6.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено в виде обеспечительного платежа (перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в конкурсной документации установлено требование о

представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в такой конкурсной документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, а в случае закупки у субъектов МСП - двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

12.5.6.3. Участник закупки, подавая заявку на участие в конкурсе, обязуется:

- а) предоставлять достоверные сведения в заявке на участие в конкурсе;
- б) заключить договор на условиях и в сроки, указанные в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе (или по согласованной цене, но не выше чем указана в заявке);
- в) предоставить заказчику в срок, установленный конкурсной документацией и/или проектом договора, обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации.

12.5.6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 12.5.6.3 Положения.

12.5.6.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

- а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
- б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку - в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;
- г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе (за исключением предоставления недостоверных сведений в заявке на участие в закупке) - в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе;
- е) единственному участнику закупки, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола в единой информационной системе;
- з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
- и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.5.6.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участниками которого являются только субъекты МСП, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

12.5.6.7. Возврат заказчиком банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 12.5.6.5-12.5.6.6 Положения, предоставившему ее участнику конкурса или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.5.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

12.5.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации, организатором закупки осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

12.5.7.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным в конкурсной документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.5.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются организатором закупки (при проведении конкурса в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника открытого или закрытого конкурса организатор закупки выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

12.5.7.4. Работники заказчика, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

12.5.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленной конкурсной документацией, не допускается.

12.5.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленной конкурсной документацией, организатором закупки будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

12.5.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

12.5.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленной конкурсной документацией, организатором закупки будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном Положением.

12.5.7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные организатором закупки после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленной конкурсной документацией, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки передаются данному участнику.

12.5.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.5.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией непублично.

12.5.8.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.5.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

12.5.9.1. Закупочная комиссия в срок, установленный конкурсной документацией, рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

12.5.9.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям конкурсной документации образцов предлагаемых к поставке товаров, если такое требование было установлено конкурсной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией, подача заявки с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора или иным образом определенного стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок;

г) предоставление двух или более заявок на участие в конкурсе в отношении одного предмета конкурса (лота), в том числе участие в конкурсе (лоте) одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и Положением.

12.5.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или Положением, не допускается.

12.5.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, факта несоответствия участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, факта наличия у участника закупки – физического лица или у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также факта применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации, факта наличия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения до заключения договора.

12.5.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.5.9.6. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

12.5.9.7. При представлении заявки на участие в конкурсе с демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие

возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.

12.5.9.8. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

12.5.9.9. Решение закупочной комиссии об отклонении заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение с демпинговой ценой отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием причин отклонения заявки.

12.5.9.10. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется организатором закупки и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем подразделения-заказчика (инициатора закупки) непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором закупки не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.5.9.11. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся. В случае признания конкурса несостоявшимся по результатам закупки составляется единственный протокол, являющийся итоговым протоколом, который помимо сведений, указанных в п. 12.5.9.10. Положения также должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости). В случае признания конкурса несостоявшимся оценка и сопоставление заявок не производится. Договор с единственным участником закупки, который признан участником конкурса заключается в порядке предусмотренном пунктами 12.5.10.6. и 12.5.10.10. Положения.

12.5.9.12. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, рассмотрение заявок осуществляется в порядке, установленном частями 22-26 статьи 3.4 Закона о закупках. Другие пункты раздела 12.5.9. Положения применяются в части, не противоречащей настоящей статье.

12.5.10. Определение победителя конкурса

12.5.10.1. Закупочная комиссия в течение установленного конкурсной документацией срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления наилучших условий исполнения договора.

12.5.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального

соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

12.5.10.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочная комиссия присваивает порядковые номера каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, закупочная комиссия присваивает первый номер. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса, заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого закупочной комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.5.10.4. В итоговом протоколе указываются сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.5.10.5. Итоговый протокол формируется организатором закупки и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем подразделения-заказчика (инициатора закупки) непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается организатором закупки не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

12.5.10.6. В срок, установленный конкурсной документацией, заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса возвращает заказчику подписанный договор в срок, установленный конкурсной документацией.

12.5.10.7. В срок, установленный частью 15 статьи 3.2 Закона о закупках, заказчик и победитель конкурса подписывают договор.

12.5.10.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

12.5.10.9. В случае получения от участника конкурса после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов конкурса, организатор закупки представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

12.5.10.10. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Закона о закупках. В иных случаях договор также может быть заключен в указанном порядке, если соответствующее указание содержится в конкурсной документации.

12.5.10.11. В случае наличия соответствующей информации в конкурсной документации заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками конкурса. При этом в конкурсной документации указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками конкурса (пропорционально результатам оценки заявок, в

соответствии с заранее определенной в конкурсной документации пропорцией, с разделением между участниками конкурса позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу).

12.5.11. Особенности проведения многоэтапного конкурса

12.5.11.1. Многоэтапный конкурс может включать в себя следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

12.5.11.2. Если конкурс проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, установление этапов и проведение многоэтапного конкурса осуществляется в соответствии с требованиями статьи 3.4 Закона о закупках.

12.5.11.3. Этапы, предусмотренные подпунктами 1-2 пункта 12.5.11.1. Положения включаются в конкурсную документацию в случае, если заказчику необходимо получить дополнительную информацию о закупаемых товарах, работах, услугах от участников конкурса и впоследствии при необходимости уточнить содержание извещения о проведении конкурса, конкурсной документации. После уточнения содержания извещения о проведении конкурса, конкурсной документации участники закупки подают окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора. Если иное не указано в конкурсной документации, окончательное предложение подается одновременно с подачей нового ценового предложения

12.5.11.4. В случае отсутствия уточнения содержания извещения о проведении конкурса, конкурсной документации окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора не подаются.

12.5.11.5. Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора осуществляется в порядке, установленном разделами 12.5.9, 12.5.10 Положения.

12.5.11.6. На этапе проведения квалификационного отбора участников закупки осуществляется проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным к участникам закупки в конкурсной документации. Заявки участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

12.5.11.7. Дополнительное ценовое предложение подается участником закупки однократно. Оно должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного им одновременно с заявкой на участие в конкурсе, либо одновременно с окончательным предложением. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

12.5.11.8. Дополнительное ценовое предложение подается участником конкурса в запечатанном конверте в порядке, установленном в конкурсной документации. При проведении

конкурса в электронной форме подача дополнительных ценовых предложений осуществляется в порядке, установленном пункт 10 частью 5 и частью 7.1. статьи 3.4. Закона о закупках. Процедура вскрытия конвертов с дополнительными ценовыми предложениями осуществляется в порядке, установленном пунктом 12.5.8.1. Положения о закупке.

12.5.11.9. После завершения очередного этапа многоэтапного конкурса принять участие в последующих этапах многоэтапного конкурса могут участники закупки, прошедшие соответствующий этап.

12.5.11.10. После завершения очередного этапа многоэтапного конкурса готовится и размещается в единой информационной системе протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о Закупках и иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.5.11.11. Другие особенности проведения многоэтапного конкурса могут устанавливаться в конкурсной документации.

12.6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУКЦИОНА

12.6.1. Общий порядок проведения аукциона

12.6.1.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика путем проведения аукциона необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и аукционной документации;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении аукциона, аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию;

г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным аукционной документацией и Положением;

е) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения аукциона;

ж) заключить договор (-ы) по результатам проведенного аукциона.

12.6.1.2. Аукцион, объявляемый в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках или в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616, осуществляется в электронной форме. В других случаях аукцион может осуществляться путем проведения открытого/закрытого аукциона или аукциона в электронной форме.

12.6.1.3. Аукцион в электронной форме осуществляется в порядке, установленным настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренным разделом 12.3. Положения.

12.6.1.4. Закрытый аукцион осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Положения, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 12.4. Положения.

12.6.2. Извещение о проведении аукциона

12.6.2.1. Организатор закупки не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона в единой информационной системе. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках и начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей, организатор закупки размещает извещение о проведении аукциона в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

12.6.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

а) способ осуществления закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

ж) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапов аукциона);

и) адрес электронной площадки (при осуществлении аукциона в электронной форме);

к) информация о праве отказаться от проведения аукциона и сроках такого отказа;

л) иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.6.2.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик (инициатор закупки) вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.6.3. Аукционная документация

12.6.3.1. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию и проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и аукционной документации.

12.6.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

12.6.3.3. Аукционная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

б) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные подразделением-заказчиком (инициатором закупки) и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика. Если подразделением-заказчиком в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в аукционной документации должно содержаться

обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика.

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

к) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями Положения;

л) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии);

м) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации);

н) дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

о) критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

п) иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.6.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.6.3.5. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в аукционную документацию. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.6.3.6. Любой участник закупки вправе направить организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации. При этом подразделение-заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запрос может направляться по указанному в извещении о проведении аукциона адресу электронной почты организатора закупки. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня

поступления запроса размещает разъяснения положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации.

12.6.3.7. При проведении закрытого аукциона запрос разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации кроме предмета запроса должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ.

12.6.4. Отказ от проведения аукциона

12.6.4.1. Подразделение-заказчик (инициатор закупки) вправе принять решение об отказе от проведения аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По истечении срока отказа от проведения аукциона в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Закона о закупках и до заключения договора подразделение-заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6.4.2. Организатор закупки в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отмене аукциона.

12.6.4.3. Заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

12.6.5. Требования к заявке на участие в аукционе

12.6.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

12.6.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

12.6.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) учредительные документы с приложением имеющихся изменений или их нотариально заверенные копии;

г) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, соответствующая информация отражается участником закупки в составе заявки;

е) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе, а так же справку (или нотариально заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе (в случае наличия у участника закупки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов);

ж) если это установлено аукционной документацией, письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) если это установлено аукционной документацией, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

к) если это установлено аукционной документацией, документы или их копии, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям;

л) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования об обеспечении заявки на участие в аукционе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

м) наименование страны происхождения поставляемых товаров (при закупке товаров). При этом отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

н) если это установлено аукционной документацией, график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

о) предложение о цене договора (подается в ходе проведения аукциона) (аукционной документацией может быть предусмотрено предоставление информации по стоимостным критериям оценки в ином формате);

п) если это установлено аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

р) если это установлено аукционной документацией, иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией.

12.6.5.2.2. для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями: документ, удостоверяющий личность (допускается включать только копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт) или его нотариально заверенную копию;

г) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, выданную

соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе, а так же справку (или нотариально заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе (в случае наличия у участника закупки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов);

д) если это установлено аукционной документацией, письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки;

е) если это установлено аукционной документацией, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

ж) если это установлено аукционной документацией, документы или их копии, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям;

з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования об обеспечении заявки на участие в аукционе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

и) наименование страны происхождения поставляемых товаров (при закупке товаров). При этом отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

к) если это установлено аукционной документацией, график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

л) предложение о цене договора (подается в ходе процедуры аукциона) (аукционной документацией может быть предусмотрено предоставление информации по стоимостным критериям оценки в ином формате);

м) если это установлено аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

н) если это установлено аукционной документацией, иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией

12.6.5.2.3. В случае проведения закупки среди участников закупки которыми являются только субъекты МСП:

- в аукционной документации заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов указанных в статье 3.4 Закона о закупках;

- заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках.

12.6.5.2.4. Для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.6.5.2.1 или 12.6.5.2.2. или 12.6.5.2.3 Положения участников простого товарищества, если иное не указано в аукционной документации. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности, если иное не установлено в аукционной документации.

12.6.5.3. Все листы поданной заявки на участие в аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты. Заявка на участие в аукционе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование аукциона (лота), позволяющее определить аукцион(лот), на участие в котором подается заявка.

12.6.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе

12.6.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещение о проведении аукциона, аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

12.6.6.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено в виде обеспечительного платежа (перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в аукционной документации установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в такой аукционной документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, а в случае закупки у субъектов МСП - двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12.6.6.3. Участник закупки, подавая заявку на участие в аукционе, обязуется:

- а) предоставлять достоверные сведения в заявке на участие в закупке;
- б) заключить договор на условиях и в сроки, указанные в аукционной документации и заявке на участие в аукционе, по цене, предложенной на аукционе (или по согласованной цене, но не выше чем предложена таким участником на аукционе);
- в) предоставить заказчику в срок, установленный аукционной документацией и/или проектом договора, обеспечение исполнения договора и/или иные документы, предусмотренные аукционной документацией, в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации.

12.6.6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 12.6.6.3 Положения.

12.6.6.5. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

- а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;
- б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, полученную после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку - в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;
- г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе (за исключением предоставления недостоверных сведений в заявке на участие в закупке) - в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в единой информационной системе;
- е) единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- ж) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого был присвоен второй

порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола в единой информационной системе;

з) участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

и) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.6.6.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участниками которого являются только субъекты МСП, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

12.6.6.7. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 12.6.6.5-12.6.6.6 Положения, предоставившему ее участнику аукциона или гаранту заказчиком не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.6.7. Порядок приема заявок на участие в аукционе

12.6.7.1. Со дня размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в аукционной документации, организатор закупки осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

12.6.7.2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

12.6.7.3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются организатором закупки (при проведении аукциона в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника открытого или закрытого аукциона организатор закупки выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

12.6.7.4. Работники заказчика, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

12.6.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленной аукционной документацией, не допускается.

12.6.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленной аукционной документацией, организатором закупки будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

12.6.7.7. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

12.6.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленной аукционной документацией, организатором закупки будет получена только одна заявка на участие в аукционе, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном Положением.

12.6.7.9. Заявки на участие в аукционе, полученные организатором закупки после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленной аукционной документацией, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, передается данному участнику.

12.6.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе

12.6.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе осуществляется закупочной комиссией неопублично.

12.6.8.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.6.9. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

12.6.9.1. Закупочная комиссия в срок, установленный аукционной документацией, рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

12.6.9.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям аукционной документации образцов предлагаемых к поставке товаров, если такое требование было установлено аукционной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией;

г) предоставление двух или более заявок на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (лота), в том числе участие в аукционе (лоте) одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и Положением.

12.6.9.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или Положением, не допускается.

12.6.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, факта несоответствия участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, факта наличия у участника закупки – физического лица или у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также факта применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации, факта наличия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения до заключения договора.

12.6.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках

на участие в аукционе. Требования заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.6.9.6. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

12.6.9.7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется организатором закупки и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем подразделения-заказчика (инициатора закупки) непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается организатором закупки не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.6.9.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся по результатам закупки составляется единственный протокол, являющийся итоговым протоколом, который помимо сведений, указанных в п. 12.6.9.10. Положения, также должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости). В случае признания аукциона несостоявшимся процедура аукцион предусмотренная п. 12.6.10. Положения не производится. Договор с единственным участником закупки, который признан участником аукциона заключается в порядке предусмотренном пунктами 12.6.10.13. и 12.6.10.14. Положения.

12.6.9.9. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, рассмотрение заявок осуществляется в порядке, установленном частями 22-26 статьи 3.4 Закона о закупках. Другие пункты раздела 12.6.9. Положения применяются в части, не противоречащей данной статье. Указанный порядок также может применяться в случае проведения аукциона в электронной форме.

12.6.10. Проведение аукциона

12.6.10.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

12.6.10.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

12.6.10.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

12.6.10.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены договора и изменяется в порядке, предусмотренном пунктом 12.6.10.5 Положения.

12.6.10.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной

(максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.6.10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

12.6.10.6.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом процедуры в отношении каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

12.6.10.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

12.6.10.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

12.6.10.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

12.6.10.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

12.6.10.6.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.6.10.6.7. Подача ценовых предложений при проведении аукциона в электронной форме осуществляется посредством функционала электронной площадки в соответствии с правилами, установленными частью 7 статьи 3.4. Закона о закупках.

12.6.10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и присваивается первый номер. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении аукциона признается участник закупки, предложение которого поступило ранее других участников закупки.

12.6.10.8. В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой, такой участник аукциона до подписания договора обязан представить заказчику расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене. При невыполнении таким участником требования о предоставлении расчёта предлагаемой цены договора и (или) её обоснования, либо по итогам проведенного анализа представленных расчёта и обоснования цены договора закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях, договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается организатором закупок в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

12.6.10.9. В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены

договора. В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора. Если в ходе аукциона цена была снижена до нуля, и проводился аукцион на право заключения договора, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Если победителем аукциона, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

12.6.10.10. При проведении аукциона закупочной комиссией составляется итоговый протокол. Итоговый аукцион формируется организатором закупки и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем подразделения-заказчика (инициатора закупки) непосредственно после проведения аукциона. Итоговый протокол размещается организатором закупки не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.6.10.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае отсутствия предложений о снижении цены договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.6.10.12. В случае, если к участию в аукционе было допущено несколько участников, но в аукционе участвовал один участник, заказчик заключает договор с таким участником аукциона. В случае отсутствия в ходе аукциона предложений о снижении цены договора договор заключается с участником аукциона, подавшим заявку раньше других.

12.6.10.13. В случаях, указанных в пунктах 12.6.10.12 Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.6.10.14. В срок, установленный аукционной документацией, заказчик направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в конкурсе и цены предложенной победителем на аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Победитель аукциона возвращает заказчику подписанный договор в срок, установленный аукционной документацией. В срок, установленный частью 15 статьи 3.2. Закона о закупках заказчик и победитель подписывают договор. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Закона о закупках. В иных случаях договор также может быть заключен в указанном порядке, если соответствующее указание содержится в аукционной документации.

12.6.10.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и условиях исполнения договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

12.6.10.16. В случае получения от участника аукциона после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов аукциона, организатор

закупки представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

12.6.10.17. В случае наличия соответствующей информации в аукционной документации заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками аукциона. При этом в аукционной документации указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками аукциона (в соответствии с заранее определенной в аукционной документации пропорцией или по иному принципу).

12.6.11. Особенности проведения многоэтапного аукциона

12.6.11.1. Многоэтапный аукцион может включать в себя этап проведения квалификационного отбора.

12.6.11.2. На этапе проведения квалификационного отбора участников аукциона осуществляется проверка соответствия участников аукциона квалификационным требованиям, установленным к участникам аукциона в аукционной документации. Заявки участников аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

12.6.11.3. После завершения очередного этапа многоэтапного аукциона готовится и размещается в единой информационной системе протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о Закупках и иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.6.11.4. Другие особенности проведения многоэтапного аукциона могут устанавливаться в аукционной документации.

12.7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

12.7.1. Общий порядок проведения запроса котировок

12.7.1.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика путем проведения запроса котировок необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

г) принимать все заявки на участие в запросе котировок, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

д) осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным Положением;

ж) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе котировок в целях определения победителя запроса котировок;

з) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок;

и) заключить договор (-ы) по результатам проведенного запроса котировок.

12.7.1.2. Запрос котировок осуществляется в электронной форме. Закрытый запрос котировок может осуществляться не в электронной форме, если иное не установлено Законом о закупках или Правительством Российской Федерации.

12.7.1.3. Запрос котировок в электронной форме осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12.3. Положения.

12.7.1.4. Закрытый запрос котировок осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Положения, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12.4. Положения.

12.7.2. Извещение о проведении запроса котировок

12.7.2.1. Организатор закупки не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок в

единой информационной системе (за исключением случая поведения закрытого запроса котировок). Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках и начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей, организатор закупки размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе (за исключением случая поведения закрытого запроса котировок) не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

12.7.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) срок, место и порядок предоставления извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление извещения, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления извещения в форме электронного документа;
- ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (этапах запроса котировок) и порядок подведения итогов запроса котировок (этапов запроса котировок);
- з) адрес электронной площадки (при осуществлении запроса котировок в электронной форме);
- и) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;
- к) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные подразделением-заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика (инициатора закупки). Если в извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о проведении запроса котировок должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика;
- л) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;
- м) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;
- н) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- о) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

п) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

р) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями Положения;

с) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии);

т) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

у) дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;

ф) критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

х) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок и сроках такого отказа;

ц) иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.7.2.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок подразделение-заказчик (инициатор закупки) вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются организатором закупки в единой информационной системе (за исключением случая поведения закрытого запроса котировок) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.7.2.4. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок по нескольким лотам к извещению о проведении запроса котировок может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.7.3. Порядок изменения и предоставления разъяснений извещения о проведении запроса котировок.

12.7.3.1. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок подразделение-заказчик (инициатор закупки) вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок и проект договора. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.7.3.2. Любой участник закупки вправе направить организатору закупки запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок посредством функционала электронной площадки (для закрытых запросов котировок посредством электронной почты или почтовой связи). При этом подразделение-заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок размещает такие разъяснения (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого

был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе котировок могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении запроса котировок.

12.7.3.3. При проведении закрытого запроса котировок запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок кроме предмета запроса должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ.

12.7.4. Отказ от проведения запроса котировок

12.7.4.1. Подразделение-заказчик (инициатор закупки) вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. По истечении срока отказа от проведения запроса котировок в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Закона о закупках и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.7.4.2. Организатор закупки в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

12.7.4.3. Заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, передаются данному участнику.

12.7.5. Требования к заявке на участие в запросе котировок

12.7.5.1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

12.7.5.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (приложение № 2 к Положению);

б) анкету по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, соответствующая информация отражается участником закупки в составе заявки;

г) если это установлено извещением о проведении запроса котировок, письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) если это установлено извещением о проведении запроса котировок, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

ж) если это установлено извещением о проведении запроса котировок, документы или их копии, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям;

з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае установления в извещении о проведении запроса котировок требования об обеспечении заявки на участие в запросе котировок (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

и) наименование страны происхождения поставляемых товаров (при закупке товаров). При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

к) если это установлено извещением о проведении запроса котировок, график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

л) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги (извещением о проведении запроса котировок может быть предусмотрено предоставление информации по стоимостным критериям оценки в ином формате);

м) если это установлено в извещении о проведении запроса котировок, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

н) если это установлено в извещении о проведении запроса котировок, иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок.

12.7.5.3. В случае проведения закупки среди участников закупки которыми являются только субъекты МСП:

- в извещении о проведении запроса котировок заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов указанных в статье 3.4. Закона о закупках;

- заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

12.7.5.4. Для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.7.5.2. или 12.7.5.3. Положения участников простого товарищества, если иное не установлено извещением о проведении запроса котировок. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности, если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок.

12.7.5.5. При представлении заявки на участие в запросе котировок с демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказания услуг по предлагаемой цене .

12.7.5.6. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе котировок в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

12.7.5.7. Все листы поданной заявки на участие в запросе котировок, все листы тома такой заявки должны быть прошиты. Заявка на участие в запросе котировок и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок и тома заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование запроса котировок (лота), позволяющее определить запрос котировок (лот), на участие в котором подается заявка.

12.7.6. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок

12.7.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещение о проведении запроса котировок может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

12.7.6.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено в виде обеспечительного платежа (перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в таком извещении устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса котировок, а в случае закупки у субъектов МСП - двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса котировок.

12.7.6.3. Участник закупки, подавая заявку на участие в запросе котировок, обязуется:

- а) предоставлять достоверные сведения в заявке на участие в запросе котировок;
- б) заключить договор на условиях и в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок и заявке на участие в запросе котировок (или по согласованной цене, но не выше чем указана в заявке);
- в) предоставить заказчику в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок и/или проектом договора, обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок.

12.7.6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе котировок в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 12.7.6.3 Положения.

12.7.6.5. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок возвращается:

- а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок;
- б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок и отзывавшему такую заявку - в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок;
- г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок и не допущенному к участию в запросе котировок (за исключением предоставления недостоверных сведений в заявке на участие в закупке) - в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола в единой информационной системе;
- е) единственному участнику закупки, признанному участником запроса котировок - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику запроса котировок, который участвовал в запросе котировок, но не стал победителем запроса котировок, за исключением участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола в единой информационной системе;

з) участнику запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса котировок или с таким участником запроса котировок;

и) победителю запроса котировок - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.7.6.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, участниками которого являются только субъекты МСП, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

12.7.6.7. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 12.7.6.5-12.7.6.6 Положения, предоставившему ее участнику запроса котировок или гаранту заказчиком не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.7.7. Порядок приема заявок на участие в запросе котировок

12.7.7.1. С момента направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, организатор закупки осуществляет прием заявок на участие в закрытом запросе котировок. При проведении запроса котировок в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 12.3 Положения.

12.7.7.2. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении запроса котировок в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в запросе котировок по форме и в порядке, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

12.7.7.3. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, регистрируются организатором закупки (при проведении запроса котировок в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника закрытого запроса котировок организатор закупки выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок, с указанием даты и времени его получения.

12.7.7.4. Работники организатора закупки, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

12.7.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном извещении о проведении запроса котировок. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, не допускается.

12.7.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, организатором закупки будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не будет получено ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

12.7.7.7. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

12.7.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, организатором закупки будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном Положением.

12.7.7.9. Заявки на участие в запросе котировок, полученные организатором закупки после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки передается данному участнику.

12.7.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок

12.7.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок осуществляется закупочной комиссией неопублично.

12.7.8.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.7.9. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок

12.7.9.1. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки и о признании участника закупки участником запроса котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок.

12.7.9.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок образцов предлагаемых к поставке товаров, если такое требование было установлено извещения о проведении запроса котировок;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к заявкам на участие в запросе котировок и предложениям участников закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок установлено извещением о проведении запроса котировок;

г) предоставление двух или более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного предмета запроса котировок (лота), в том числе участие в запросе котировок (лоте) одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и Положением.

12.7.9.3. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или Положением, не допускается.

12.7.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, факта несоответствия участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации клицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, факта наличия у участника закупки – физического лица или у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также факта применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации, факта наличия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения до заключения договора.

12.7.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок. Требования заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе котировок, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.7.9.6. В случае, если участник запроса котировок, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в запросе котировок в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в запросе котировок такого участника подлежит отклонению.

12.7.9.7. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе котировок, установленным извещением о проведении запроса котировок требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в запросе котировок установленным требованиям, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае признания запроса котировок несостоявшимся оценка и сопоставление заявок не производится. Договор с единственным участником закупки, который признан участником запроса котировок заключается в порядке предусмотренном пунктами 12.7.10.6. и 12.7.10.10. Положения.

12.7.9.8. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, рассмотрение заявок осуществляется с учетом данной статьи.

12.7.10. Определение победителя запроса котировок

12.7.10.1. Закупочная комиссия, в течение установленного в извещении о проведении запроса котировок срока, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок участников закупки, признанных участниками запроса котировок.

12.7.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

12.7.10.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия каждой заявке на участие в запросе котировок относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшая цена договора закупочная комиссия присвоит первый номер. Если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок, заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в запросе котировок, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в запросе котировок, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся равнозначные условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

12.7.10.4. В итоговом протоколе указываются сведения, предусмотренные частью 13 и частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.7.10.5. Итоговый протокол формируется организатором закупки и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем подразделения-заказчика (инициатора закупки) непосредственно после подведения итогов запроса котировок. Указанный протокол размещается организатором закупки не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

12.7.10.6. В срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора. Победитель запроса котировок возвращает заказчику подписанный договор в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок.

12.7.10.7. В срок, установленный частью 15 статьи 3.2 Закона о закупках, заказчик и победитель запроса котировок подписывают договор.

12.7.10.8. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе котировок.

12.7.10.9. В случае получения от участника запроса котировок после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов запроса котировок, организатор закупки представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

12.7.10.10. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Закона о закупках. В иных случаях договор также может быть заключен в указанном порядке, если соответствующее указание содержится в извещении о проведении запроса котировок.

12.7.10.11. В случае наличия соответствующей информации в извещении о проведении запроса котировок заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок. При этом в извещении о проведении запроса котировок указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками запроса котировок (в соответствии с заранее определенной в извещении о проведении запроса котировок пропорцией, с разделением между участниками запроса котировок позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу).

12.8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.8.1. Общий порядок проведения запроса предложений

12.8.1.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика путем проведения запроса предложений необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений;

г) принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

д) осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным Положением;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя запроса предложений, в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании Положения;

з) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений;

и) заключить договор (-ы) по результатам запроса предложений.

12.8.1.2. Запрос предложений осуществляется в электронной форме. Закрытый запрос предложений может осуществляться не в электронной форме, если иное не установлено Законом о закупках или Правительством Российской Федерации.

12.8.1.3. Запрос предложений в электронной форме осуществляется в порядке, установленным настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12.3. Положения.

12.8.1.4. Закрытый запрос предложений осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Положения, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12.4. Положения.

12.8.2. Извещение о проведении запроса предложений

12.8.2.1. Организатор закупки не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в единой информационной системе. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках и начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей, организатор закупки размещает извещение о проведении запроса предложений в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

12.8.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

а) способ осуществления закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю,

подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

ж) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление такой документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

и) адрес электронной площадки (при осуществлении запроса предложений в электронной форме);

к) информация о праве отказаться от проведения запроса предложений и сроках такого отказа;

л) иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.8.2.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений подразделение-заказчик (инициатор закупки) вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.8.3. Документация о проведении запроса предложений

12.8.3.1. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

12.8.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснить положения извещения о проведении запроса предложений.

12.8.3.3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

б) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные подразделением-заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика. Если подразделением-заказчиком в документации о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о проведении запроса предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика (инициатора закупки).

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а

также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

г) описание предмета запроса предложений в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

к) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями Положения;

л) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии);

м) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

н) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

о) критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

п) иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.8.3.4. К документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам запроса предложений, являющийся неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации о проведении запроса предложений может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.8.3.5. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений подразделение-заказчик (инициатор закупки) по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений и проект договора. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса предложений, размещаются организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.8.3.6. Любой участник закупки вправе направить организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений. При этом подразделение-заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Организатор закупки размещает разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о

проведении запроса предложений в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе предложений могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений.

12.8.3.7. При проведении закрытого запроса предложений запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений кроме предмета запроса должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ.

12.8.4. Отказ от проведения запроса предложений

12.8.4.1. Подразделение-заказчик (инициатор закупки) вправе принять решение об отмене запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Закона о закупках и до заключения договора подразделение-заказчик (инициатор закупки) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.8.4.2. Организатор закупки в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

12.8.4.3. Заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, передаются данному участнику.

12.8.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений

12.8.5.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

12.8.5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;

б) анкету юридического лица по установленной в документации о проведении запроса предложений форме;

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, соответствующая информация отражается участником закупки в составе заявки;

г) если это установлено документацией о проведении запроса предложений, письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени

участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) если это установлено документацией о проведении запроса предложений, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

ж) если это установлено документацией о проведении запроса предложений, документы или их копии, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям;

з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае установления в извещении о проведении запроса предложений или документации о проведении запроса предложений требования об обеспечении заявки на участие в запросе предложений (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

и) наименование страны происхождения поставляемых товаров (при закупке товаров). При этом отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

к) если это установлено документацией о проведении запроса предложений, график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

л) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги (документацией о проведении запроса предложений может быть предусмотрено предоставление информации по стоимостным критериям оценки в ином формате);

м) если это установлено в документации о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

н) если это установлено в документацией о проведении запроса предложений, иные документы или копии документов, перечень которых определен в извещении о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений.

12.8.5.3. В случае проведения закупки среди участников закупки которыми являются только субъекты МСП:

- в документации о проведении запроса предложений заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов указанных в статье 3.4 Закона о закупках;

- заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о проведении запроса предложений этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам закупки (в случае установления в документации о проведении запроса предложений этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках..

12.8.5.4. Для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.8.5.2. или 12.8.5.3. Положения участников простого товарищества, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

12.8.5.5. При представлении заявки на участие в запросе предложений с демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.

12.8.5.6. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

12.8.5.7. Все листы поданной заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты. Заявка на участие в запросе предложений и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование запроса предложений (лота), позволяющее определить запрос предложений (лот), на участие в котором подается заявка.

12.8.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

12.8.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещение о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

12.8.6.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено в виде обеспечительного платежа (перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в извещении о проведении запроса предложений или документации о проведении запроса предложений установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в такой документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений, а в случае закупки у субъектов МСП - двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

12.8.6.3. Участник закупки, подавая заявку на участие в запросе предложений, обязуется:

а) предоставлять достоверные сведения в заявке на участие в запросе предложений;

б) заключить договор на условиях и в сроки, указанные в документации о проведении запроса предложений и заявке на участие в запросе предложений (или по согласованной цене, но не выше чем указана в заявке);

в) предоставить заказчику в срок, установленный документацией о проведении запроса предложений и/или проектом договора, обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений.

12.8.6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 12.8.6.3 Положения.

12.8.6.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку - в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений (за исключением предоставления недостоверных сведений в заявке на участие в закупке) - в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола в единой информационной системе;

е) единственному участнику закупки, признанному участником запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику запроса предложений, который участвовал в запросе предложений, но не стал победителем запроса предложений, за исключением участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола в единой информационной системе;

з) участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений;

и) победителю запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.8.6.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участниками которого являются только субъекты МСП, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

12.8.6.7. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 12.8.6.5-12.8.6.6 Положения, предоставившему ее участнику запроса предложений или гаранту заказчиком не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.8.7. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

12.8.7.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о проведении запроса предложений, организатор закупки осуществляет прием заявок на участие в закрытом запросе предложений. При проведении запроса предложений в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 12.3 Положения.

12.8.7.2. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении запроса предложений в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

12.8.7.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, регистрируются организатором закупки (при проведении запроса предложений в электронной форме оператором электронной площадки). По

требованию участника закрытого запроса предложений организатор закупки выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

12.8.7.4. Работники заказчика, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

12.8.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений или документации о проведении запроса предложений, не допускается.

12.8.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений или документации о проведении запроса предложений, организатором закупки будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

12.8.7.7. В случае, если в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.

12.8.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений или документации о проведении запроса предложений, организатором закупки будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленным Положением.

12.8.7.9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные организатором закупки после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки передаются данному участнику.

12.8.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

12.8.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией неопублично.

12.8.8.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.8.9. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

12.8.9.1. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

12.8.9.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса предложений или документацией о проведении запроса предложений либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям извещения о проведении запроса предложений и документации о

проведении запроса предложений образцов предлагаемых к поставке товаров, если такое требование было установлено в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса предложений, установленным извещением о проведении запроса предложений или документацией о проведении запроса предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам на участие в запросе предложений и предложениям участников закупки, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено извещением о проведении запроса предложений или документацией о проведении запроса предложений;

г) предоставление двух или более заявок на участие в запросе предложений в том числе в отношении одного предмета запроса предложений (лота), в том числе участие в запросе предложений (лоте) одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и Положением.

12.8.9.3. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или Положением, не допускается.

12.8.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, факта несоответствия участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, факта наличия у участника закупки – физического лица или у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также факта применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации, факта наличия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения до заключения договора.

12.8.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Требования заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе предложений, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе предложений, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.8.9.6. В случае, если участник запроса предложений, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в запросе предложений в порядке и в срок,

установленные в запросе, заявка на участие в запросе предложений такого участника подлежит отклонению.

12.8.9.7. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным извещением о проведении запроса предложений или документацией о проведении запроса предложений требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае признания запроса предложения несостоявшимся оценка и сопоставление заявок не производится. Договор с единственным участником закупки, который признан участником запроса предложений заключается в порядке предусмотренном пунктами 12.8.10.6. и 12.8.10.10. Положения.

12.8.9.8. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, рассмотрение заявок осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.8.10. Определение победителя запроса предложений

12.8.10.1. Закупочная комиссия в течение установленного извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников закупки, признанных участниками запроса предложений.

12.8.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

12.8.10.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, наиболее полно соответствующей требованиям документации о закупке и содержащей лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, закупочная комиссия присвоит первый номер. Если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками запроса предложений, заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в запросе предложений, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в запросе предложений, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в документации о проведении запроса предложений. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

12.8.10.4. В итоговом протоколе указываются сведения, предусмотренные частью 13 и частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.8.10.5. Итоговый протокол формируется организатором закупки и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов запроса предложений. Указанный протокол размещается организатором закупки не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

12.8.10.6. В срок, установленный документацией о проведении запроса предложений, заказчик направляет победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора. Победитель запроса предложений возвращает заказчику подписанный договор в срок, установленный документацией о проведении запроса предложений.

12.8.10.7. В срок, установленный частью 15 статьи 3.2 Закона о закупках, заказчик и победитель запроса предложений подписывают договор.

12.8.10.8. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

12.8.10.9. В случае получения от участника запроса предложений после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов запроса предложений, организатор закупки представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

12.8.10.10. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Закона о закупках. В иных случаях договор также может быть заключен в указанном порядке, если соответствующее указание содержится в документации о проведении запроса предложений.

12.8.10.11. В случае наличия соответствующей информации в извещении о проведении запроса предложений или документации о проведении запроса предложений заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса предложений. При этом в извещении о проведении запроса предложений или документации о проведении запроса предложений указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками запроса предложений (в соответствии с заранее определенной в извещении о проведении запроса предложений или документации о проведении запроса предложений пропорцией, с разделением между участниками запроса предложений позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу).

12.8.11. Особенности проведения многоэтапного запроса предложений

12.8.11.1. Многоэтапный запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора.

12.8.11.2. На этапе проведения квалификационного отбора участников запроса предложений осуществляется проверка соответствия участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным к участникам запроса предложений в документации о проведении запроса предложений. Заявки участников запроса предложений, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

12.8.11.3. После завершения очередного этапа многоэтапного запроса предложений готовится и размещается в единой информационной системе протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о Закупках и иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.8.11.4. Другие особенности проведения многоэтапного запроса предложений могут устанавливаться в документации о проведении запроса предложений.

12.9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ

12.9.1. Общий порядок проведения запроса ofert

12.9.1.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика путем проведения запроса ofert необходимо:

- а) разработать и разместить в единой информационной системе информационное сообщение о проведении запроса ofert, проект договора;
- б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений информационного сообщения о проведении запроса ofert, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в информационное сообщение о проведении запроса ofert;
- г) принимать все заявки на участие в запросе ofert, поданные в срок и в порядке, установленные в информационном сообщении о проведении запроса ofert;
- д) осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе ofert;
- е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе ofert по основаниям, предусмотренным Положением;
- ж) оценить и сопоставить заявки на участие в запросе ofert в целях определения победителя запроса ofert;
- з) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе закупки;
- и) заключить договор (-ы) по результатам закупки товаров, работ, услуг.

12.9.1.2. Запрос ofert, объявляемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 осуществляется в электронной форме. В других случаях запрос ofert может осуществляться как в электронной, так и не в электронной формах. Запрос ofert в электронной форме осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12.3. Положения.

12.9.1.3. Запрос ofert не является offerтой (в том числе публичной), конкурсом, торгами и к нему не применяется статьи 435-442, 447-449 и 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.9.2. Информационное сообщение о проведении запроса ofert

12.9.2.1. Организатор закупки не менее чем за пять календарных дней до дня проведения такого запроса размещает информационное сообщение о проведении запроса ofert в единой информационной системе.

12.9.2.2. В информационное сообщение о проведении запроса ofert должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса ofert, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- ж) порядок, срок подачи заявок на участие в запросе ofert (этапах запроса ofert) и порядок подведения итогов запроса ofert (этапов запроса ofert);
- з) адрес электронной площадки (при осуществлении запроса ofert в электронной форме);
- и) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе ofert;
- к) описание закупаемых товаров работ услуг (при необходимости указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к

результатам работы, установленные подразделением-заказчиком). В описание закупаемых товаров, работ, услуг также могут включаться требования в отношении конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, наименований производителей, сортов, артикулов и иных обозначений определенного товара, работы, услуги.

л) при необходимости указываются требования к описанию участниками закупки поставляемого (используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг) товара, который является предметом запроса оферт, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса оферт, их количественных и качественных характеристик;

м) сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

н) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

о) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями Положения и документам, подтверждающим соответствие таким требованиям;

п) формы, порядок, срок предоставления участникам запроса оферт разъяснений положений Информационного сообщения о проведении запроса оферт;

р) срок рассмотрения оферт участников запроса оферт и подведения итогов запроса оферт;

с) критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт;

т) иные сведения, определенные Законом о закупках, Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.9.2.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе оферт подразделение-заказчик (инициатор закупки) вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в информационное сообщение о проведении запроса оферт. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения информационного сообщения о проведении запроса оферт такие изменения размещаются организатором закупки в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе оферт должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт оставалось не менее двух календарных дней.

12.9.2.4. Любой участник закупки вправе направить организатору закупки запрос разъяснений положений информационного сообщения о проведении запроса оферт в срок не позднее, чем за три календарных дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт. Организатор закупки в течение трех календарных дней со дня поступления запроса на разъяснение положений информационного сообщения о проведении запроса оферт размещает такие разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

12.9.3. Отказ от проведения запроса оферт

12.9.3.1. Подразделение-заказчик (инициатор закупки) вправе принять решение об отказе от проведения запроса оферт в любой момент до подписания со своей стороны договора. При этом участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения закупки, компенсации каких-либо расходов, связанных с подготовкой заявки.

12.9.3.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в том числе в следующих случаях:

1) предоставление победителем запроса оферт, иным участником запроса оферт, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке или иных предоставленных документах;

2) если при проведении закупки заказчиком или победителем запроса оферт, иным участником запроса оферт, с которым заключается договор, были существенно нарушены требования Положения, которые не были выявлены на момент подписания протокола;

3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

4) изменение потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах,

- 5) изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- 6) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
- 7) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в закупаемых товарах, работах, услугах;
- 8) в иных случаях, установленных Положением.

12.9.3.3. Организатор закупки в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса ofert в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса ofert.

12.9.3.4. Заявки на участие в запросе ofert, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса ofert, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе ofert, передаются данному участнику.

12.9.4. Требования к заявке на участие в запросе ofert

12.9.4.1. Для участия в запросе ofert участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе ofert, оформленную в полном соответствии с требованиями информационного сообщения о проведении запроса ofert.

12.9.4.2. Заявка на участие в запросе ofert должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе ofert в соответствии с требованиями Информационного сообщения о проведении запроса ofert;

б) анкету юридического лица по установленной в информационном сообщении о проведении запроса ofert форме;

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ofert, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, соответствующая информация отражается участником закупки в составе заявки;

г) если это установлено информационным сообщением о проведении запроса ofert, письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе ofert должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе офферте должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) если это установлено информационным сообщением о проведении запроса ofert, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

ж) если это установлено информационным сообщением о проведении запроса ofert, документы или их копии, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям;

з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе ofert, в случае установления в информационном сообщении о проведении запроса ofert

требования об обеспечении заявки на участие в запросе оферт (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

и) наименование страны происхождения поставляемых товаров (при закупке товаров). При этом отсутствие в заявке на участие в запросе оферт указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе оферт, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

к) если это установлено информационным сообщением о проведении запроса оферт, график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

л) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги (в информационном сообщении о проведении запроса оферт может быть предусмотрено предоставление информации по стоимостным критериям оценки в ином формате);

м) если это установлено в информационном сообщении о проведении запроса оферт, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

н) если это установлено в информационном сообщении о проведении запроса оферт, иные документы или копии документов, перечень которых определен Информационным сообщением о проведении запроса оферт.

12.9.4.3. Для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.9.4.2. Положения участников простого товарищества, если иное не указано в информационном сообщении о проведении запроса оферт. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности, если иное не установлено в информационном сообщении о проведении запроса оферт.

12.9.4.4. При представлении заявки на участие в запросе оферт с демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.

12.9.4.5. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе оферт в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

12.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе оферт

12.9.5.1. Информационное сообщение о проведении запроса оферт может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе оферт, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

12.9.5.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено в виде обеспечительного платежа (перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в информационном сообщении о проведении запроса оферт установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе оферт, в таком информационном сообщении о проведении запроса оферт устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе оферт не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в

извещении о проведении запроса ofert, а в случае закупки у субъектов МСП - двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Информационном сообщении о проведении запроса ofert.

12.9.5.3. Участник закупки, подавая заявку на участие в запросе ofert, обязуется:

а) предоставлять достоверные сведения в заявке на участие в запросе ofert;
б) заключить договор на условиях и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении запроса ofert и заявке на участие в запросе ofert (или по согласованной цене, но не выше чем указана в заявке);

в) предоставить заказчику в срок, установленный документацией о проведении запроса ofert и/или проектом договора, обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями информационного сообщения о проведении запроса ofert.

12.9.5.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе ofert в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 12.9.5.3 Положения.

12.9.5.5. Обеспечение заявки на участие в запросе ofert возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе ofert - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса ofert;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе ofert, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе ofert - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе ofert и отзывавшему такую заявку - в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в запросе ofert;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе ofert, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным информационным сообщением о проведении запроса ofert - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе ofert и не допущенному к участию в запросе ofert (за исключением предоставления недостоверных сведений в заявке на участие в закупке) - в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола или протокола рассмотрения заявок на участие в запросе ofert (в случае проведения переторжки) в единой информационной системе;

е) единственному участнику закупки, признанному участником запроса ofert - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику запроса ofert, который участвовал в запросе ofert, но не стал победителем запроса ofert, за исключением участника запроса ofert, заявке на участие в запросе ofert которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола в единой информационной системе;

з) отстранение участника закупки от участия в запросе ofert – в течение пяти рабочих дней с момента его отстранения;

и) участнику запроса ofert, заявке на участие в запросе ofert которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса ofert или с таким участником запроса ofert;

к) победителю запроса ofert - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.9.5.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ofert, участниками которого являются только субъекты МСП, осуществляется заказчиком в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

12.9.5.7. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 12.9.5.5-12.9.5.6 Положения, предоставившему ее участнику запроса ofert или гаранту заказчиком не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.9.6. Порядок приема заявок на участие в запросе ofert

12.9.6.1. Со дня размещения информационного сообщения о проведении запроса ofert и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert, установленного в информационном сообщении о проведении запроса ofert, организатор закупки осуществляет прием заявок на участие

в запросе ofert. При проведении запроса ofert в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 12.3 Положения.

12.9.6.2. Для участия в запросе ofert участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении запроса ofert в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в запросе ofert по форме и в порядке, установленным в информационном сообщении о проведении запроса ofert. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе ofert в отношении каждого предмета запроса ofert (лота).

12.9.6.3. Все заявки на участие в запросе ofert, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ofert, регистрируются организатором закупки (при проведении запроса ofert в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника запроса ofert организатор закупки выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе ofert, с указанием даты и времени его получения.

12.9.6.4. Работники организатора закупки, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

12.9.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе ofert в порядке, предусмотренном информационным сообщением о проведении запроса ofert. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе ofert после истечения срока подачи заявок на участие в запросе ofert, установленного в информационном сообщении о проведении запроса ofert, не допускается.

12.9.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе ofert, установленного информационным сообщением о проведении запроса ofert, организатором закупки не будет получено ни одной заявки на участие в запросе ofert, запрос ofert будет признан несостоявшимся.

12.9.6.7. В случае, если в информационном сообщении о проведении запроса ofert предусмотрено два и более лота, запрос ofert признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе ofert или не подана ни одна заявка на участие в запросе ofert.

12.9.6.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе ofert, установленного информационным сообщением о проведении запроса ofert, организатором закупки будет получена только одна заявка на участие в запросе ofert, заказчик осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном Положением.

12.9.6.9. Заявки на участие в запросе ofert, полученные организатором закупки после окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert, установленного в информационном сообщении о проведении запроса ofert, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки передаются такому участнику.

12.9.6.10. Все листы поданной заявки на участие в запросе ofert, все листы тома такой заявки должны быть прошиты. Заявка на участие в запросе ofert и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе ofert и тома заявки на участие в запросе ofert, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование запроса ofert (лота), позволяющее определить запрос ofert (лот), на участие в котором подается заявка.

12.9.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе ofert

12.9.7.1. В день, во время и в месте, указанные в информационном сообщении о проведении запроса ofert, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе ofert не публично.

12.9.7.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе ofert в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе ofert участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.9.8. Рассмотрение заявок на участие в запросе ofert

12.9.8.1. Закупочная комиссия в срок, установленный информационным сообщением о проведении запроса ofert, рассматривает заявки на участие в запросе ofert на соответствие требованиям, установленным информационным сообщением о проведении запроса ofert, и соответствие участника закупки требованиям, установленным информационным сообщением о проведении запроса ofert. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе ofert заказчиком принимается решение о допуске к участию в запросе ofert участника закупки и о признании участника закупки участником запроса ofert или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе ofert.

12.9.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса ofert в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено информационным сообщением о проведении запроса ofert либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям Информационным сообщением о проведении запроса ofert образцов предлагаемых к поставке товаров, если такое требование было установлено информационным сообщением о проведении запроса ofert;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса ofert, установленным информационным сообщением о проведении запроса ofert;

в) несоответствия заявки на участие в запросе ofert требованиям к заявкам на участие в запросе ofert и предложениям участников закупки, установленным информационным сообщением о проведении запроса ofert, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в запросе ofert, если требование обеспечения заявок на участие в запросе ofert установлено Информационным сообщением о проведении запроса ofert;

г) предоставление двух или более заявок на участие в запросе ofert в отношении одного и того же предмета запроса ofert (лота), в том числе участие в запросе ofert (лоте) одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и Положением.

12.9.8.3. Отказ в допуске к участию в запросе ofert по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или Положением, не допускается.

12.9.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе ofert, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, факта несоответствия участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; факта наличия у участника закупки – физического лица или у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также факта применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации, факта наличия у участника закупки

ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе ofert на любом этапе его проведения до заключения договора.

12.9.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе ofert заказчик вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе ofert. Требования заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе ofert, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе ofert, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе ofert, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.9.8.6. В случае, если участник запроса ofert, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе ofert, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в запросе ofert в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в запросе ofert такого участника подлежит отклонению.

12.9.8.7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками запроса ofert, или об отказе в признании участников закупки участниками запроса ofert, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе ofert (в случае проведения переторжки). Указанный протокол в случае проведения переторжки размещается организатором закупки не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

12.9.8.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе ofert, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе ofert, установленным информационным сообщением о проведении запроса ofert требованиям либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявке на участие в запросе ofert установленным информационным сообщением о проведении запроса ofert требованиям, запрос ofert признается несостоявшимся. В случае признания запроса ofert несостоявшимся оценка и сопоставление заявок не производится. Договор с единственным участником закупки, который признан участником запроса ofert заключается в порядке предусмотренном пунктом 12.9.9.5. Положения.

12.9.9. Определение победителя запроса ofert

12.9.9.1. Закупочная комиссия, в течение установленного информационным сообщением о проведении запроса ofert срока, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе ofert участников закупки, признанных участниками запроса ofert.

12.9.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе ofert, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе ofert. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе ofert, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе ofert. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

12.9.9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ofert заказчик каждой заявке на участие в запросе ofert относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе ofert (с учетом предложений поданных на переторжке, при её проведении), содержащей лучшие условия исполнения договора или лучшее предложение по стоимостному (-ым) критерию (-ям) оценки заявок (при использовании только стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок), закупочная комиссия присвоит первый номер. Если информационным

сообщением о проведении запроса ofert предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками запроса ofert, заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в запросе ofert, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в запросе ofert, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в информационном сообщении о проведении запроса ofert. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе ofert содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе ofert, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе ofert.

12.9.9.4. Итоговый протокол формируется организатором закупки непосредственно после подведения итогов запроса ofert. Указанный протокол размещается организатором закупки не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

12.9.9.5. Если заказчиком принято решение о заключении договора, в срок, установленный в информационном сообщении о проведении запроса ofert, направляет победителю запроса ofert проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса ofert в заявке на участие в запросе ofert, в проект договора. Победитель запроса ofert возвращает заказчику подписанный договор в срок, установленный в информационном сообщении о проведении запроса ofert.

12.9.9.6. Если заказчиком принято решение о заключении договора в срок, указанный в информационном сообщении о проведении запроса ofert, заказчик и победитель запроса ofert подписывают договор. Договор по результатам запроса ofert в электронной форме может заключаться посредством использования функционала электронной площадки, если соответствующее указание содержится в информационном сообщении о проведении запроса ofert.

12.9.9.7. В случае уклонения победителя запроса ofert от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ofert был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к информационному сообщению о проведении запроса ofert, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе ofert.

12.9.9.8. В случае получения от участника запроса ofert после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов запроса ofert в письменном виде, организатор закупки представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

12.9.9.9. В случае наличия соответствующей информации в информационном сообщении о проведении запроса ofert заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса ofert. При этом в информационном сообщении о проведении запроса ofert указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками запроса ofert (в соответствии с заранее определенной в информационном сообщении о проведении запроса ofert пропорцией, с разделением между участниками запроса ofert позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу).

12.9.9.10. До подведения итогов запроса ofert закупочная комиссия вправе провести переторжку. При этом закупочная комиссия имеет право проводить переторжку неограниченное количество раз. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе ofert участники. Переторжка проводится путем направления участниками запроса ofert улучшенных предложений в порядке подачи заявок по стоимостным критериям оценки заявок, а при наличии соответствующей информации в уведомлении о проведении переторжки и по нестоимостным критериям оценки заявок. Переторжка также может проводиться путем последовательного улучшения участниками запроса ofert в порядке, установленном пунктом 12.6.10. Положения, если это указано в уведомлении о проведении переторжки. Участник запроса ofert вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

12.9.9.11. Уведомление о проведении переторжки размещается в единой информационной системе и электронной площадке (при проведении запроса ofert в электронной форме).

12.9.10. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора

12.9.10.1. Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор участников запроса ofert с целью формирования реестра квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по определенным в нем товарным группам (видам работ, услуг) и последующего проведения запросов ofert с ограниченным участием среди участников запроса ofert, включенных в данный перечень.

12.9.10.2. Информация о таком отборе размещается в единой информационной системе не менее чем за пять календарных дней до дня проведения предварительного квалификационного отбора, и включает в себя сведения указанные в пункте 12.9.2.2. Положения и иные сведения (при необходимости). При этом может отсутствовать начальная (максимальная) цена договора, а критерии оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе могут не предусматривать наличия стоимостных критериев оценки заявок. Период действия реестра квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливается заказчиком на любой срок до 3 (трех) лет. Заказчик вправе признать утратившим силу реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прошедших предварительный квалификационный отбор, либо инициировать процедуру расширения такого реестра путем проведения дополнительного предварительного квалификационного отбора в любое время до окончания периода его действия.

12.10. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).

12.10.1. Подразделения-заказчики (инициаторы закупки) вправе по согласованию с закупочной комиссией или другими работниками заказчика в порядке определенным локальным нормативным актом заказчика осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) осуществление закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом или иным документом уполномоченного органа и (или) уполномоченной организации, в количестве и объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, аварийной ситуации;

2) существует срочная потребность в товаре (работе, услуге), в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедуры закупки или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны заказчика;

3) заказчик, ранее произвел закупку товара (работы, услуги) у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами (работами, услугами), оборудованием или технологией, учитывая: эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика; ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками; разумность цены и непригодность товара (работы, услуги), альтернативной рассматриваемой (цена за единицу товара (работы, услуги) должна быть не выше установленной договором);

4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) признание закупки несостоявшейся, и заключается договор с единственным участником такой закупки;

6) заключение договора на закупку однородных товаров, работ, услуг у одного и того же поставщика, подрядчика, исполнителя на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в квартал;

7) заключение договоров на закупку услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа),

энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) либо по договорным ценам (но не выше регулируемых цен (тарифов)) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг, перечни и (или) группы которых утверждены Правительством Российской Федерации и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

9) осуществление закупки работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями и или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) заключение договоров на выполнение научно-исследовательских, научно-технических, опытно-конструкторских работ, а также на поставку товаров, выполнение иных работ, оказание иных услуг, непосредственно связанных с такими научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими, научно-техническими работами;

11) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства; по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

12) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставляемого ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

13) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) заключение договора на оказание услуг по заправке автомобилей заказчика на АЗС, в том числе по смарт-картам;

15) заключение договора на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронному изданию (базе данных, интернет-сайту и др.) у правообладателя такого электронного издания, у обладателя исключительной лицензии, либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, способным правомерно оказать указанные услуги. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально, в том числе в декларативной форме;

16) заключение договора на оказание услуг адвокатов (адвокатских бюро), оплату услуг нотариуса, оплату лицензионных сборов, оказание услуг по получению лицензий, согласований;

17) осуществление закупки в целях благотворительной помощи;

18) заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

19) заключение договоров купли-продажи, аренды или иного возмездного пользования (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

20) осуществление закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности заказчика, охране нежилых помещений, мобилизационной подготовки;

21) заключение договора на оказание банковских услуг; услуг организаторов торгов акциями, облигациями, производными финансовыми инструментами, валютой, инструментами денежного рынка и сопутствующих им услуг; услуг клиринговых организаций, услуг депозитариев, брокерских услуг на рынке ценных бумаг;

22) осуществление закупки услуг по обучению, подбору персонала и оказанию услуг по управлению трудовыми ресурсами, или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий;

23) осуществление закупки услуг по протокольно – организационному и информационному обеспечению представительских визитов и по организации участия заказчика в выставках, ярмарках, закупки «партнерских», «спонсорских» пакетов и т.п., проводимых с участием или по поручению заказчика на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе по аренде помещений для таких мероприятий;

24) привлечение заказчиком, являющимся исполнителем или соисполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другим юридическим лицом гражданско-правовому договору (далее - основной договор), в ходе исполнения такого основного договора иных лиц (соисполнителей) для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в основном договоре работ, услуг. Заключение договора с указанными лицами (соисполнителями) возможно при условии письменного согласования с заказчиком по основному договору наименования таких лиц (соисполнителей), количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг такими лицами (соисполнителями);

25) осуществление закупки товаров, работ, услуг производится на основании поручения Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2016 года №1003 «Об утверждении правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации»;

26) осуществление закупки услуг по карантинному и фитосанитарному обеззараживанию, контролю за производством и качеством продуктов питания, оказываемым федеральным органом исполнительной власти на основании соответствующего Федерального закона;

27) осуществление закупки услуг телефонной и радиотелефонной связи в связи с наличием существующей в заказчике номерной емкости конкретного оператора связи;

28) осуществление закупки работ, услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

29) осуществление приобретения периодических изданий и доступа к системе мониторинга периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу);

30) заключение договоров на пользование железнодорожными путями и/или переводом стрелок и/или маневровыми работами;

31) заключение договоров на подачу и/или уборку вагонов, одной из сторон которых является ОАО «РЖД»;

32) заключается договор купли-продажи (поставки) сырья для переработки, в совокупном объеме не более необходимого для формирования одной перерабатываемой партии, в случае когда объем запасов такого сырья с учетом сроков его доставки достигает значения равного либо ниже критического уровня и при условии невозможности проведения закупки иным способом либо в случае если проведенная ранее закупка не завершилась заключением договора при условии отсутствия времени на проведение повторной закупки (для поддержания неснижаемого технологического остатка сырья). Критический уровень запасов каждого вида сырья определяется на основании отраслевой нормативно-технической документации, соответствующего расчета и утверждается приказом по предприятию;

33) обратный выкуп некондиционной продукции на основании актов-рекламаций или иных документов;

34) заключение договора на оказание услуг товарно-сырьевых брокеров на бирже.

12.10.2. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о такой закупке и документация о закупке заказчиком не формируется и не размещается в единой информационной системе.

12.10.3. Заказчик вправе при закупке у субъектов МСП на сумму, превышающую 100 000 рублей (а при объеме годовой выручки за отчетный финансовый год более чем пять миллиардов

рублей - 500 000 рублей) разместить в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию, проект договора по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Данные документы подлежат размещению в единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их утверждения, носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу каких-либо заявок, документов и сведений.

12.10.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стоимостью менее 100 000 рублей (а при объеме годовой выручки за отчетный финансовый год более чем пять миллиардов рублей – 500 000 рублей), включая НДС и/или другие виды налогов осуществляется в порядке, определенным локальным нормативным актом заказчика, включающим согласование договора (счет-договора) или согласование платежа уполномоченными лицами заказчика.

12.10.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стоимостью равной и более 100 000 рублей (а при объеме годовой выручки за отчетный финансовый год более чем пять миллиардов рублей - 500 000 рублей) включая НДС и/или другие виды налогов осуществляется на основании:

- а) заявки, подготовленной подразделением (инициатором закупки) с обоснованием потребности в товарах, работах, услугах;
- б) рассчитанной начальной (максимальной) ценой договора (либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальной предельной цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальной предельной цены договора);
- в) согласованного установленным порядком проекта договора и технического задания.

12.10.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) стоимостью равной и более 100 000 рублей (а при объеме годовой выручки за отчетный финансовый год более чем пять миллиардов рублей - 500 000 рублей), включая НДС и/или другие виды налогов, проводится в следующем порядке:

- а) подготовка пояснительной записки инициатором закупки с обоснованием необходимости проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснованием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).
- б) обоснование начальной (максимальной) цены договора (стоимости товаров, работ, услуг), предлагаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не менее чем с двумя (если это возможно) предложениями иных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- в) согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закупочной комиссией, а в случаях, установленных локальными нормативными актами заказчика, также и другими подразделениями.
- г) утверждение поставщика (исполнителя, подрядчика) и существенных условий проекта договора;
- д) заключение договора с утвержденным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- е) размещение информации о заключенном договоре, в порядке, предусмотренном Положением и законодательством Российской Федерации.

12.11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА.

12.11.1. Конкурсный отбор проводится на основании государственного контракта, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1003 и в порядке, установленном:

12.11.1.1. Правилами конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хранение запасов федерального интервенционного фонда сельскохозяйственной продукции, утверждёнными приказом Минсельхоза РФ от 23.11.2017 № 587 (далее – Правила отбора);

12.11.1.2. Правилами конкурсного отбора страховых организаций, осуществляющих страхование запасов федерального интервенционного фонда сельскохозяйственной продукции, утверждёнными приказом Минсельхоза РФ от 05.12.2017 № 608 (далее – Правила отбора);

12.11.1.3. Правилами отбора агентом бирж, осуществляющих проведение биржевых торгов, предусматривающих приобретение сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и реализацию сельскохозяйственной продукции из федерального интервенционного фонда сельскохозяйственной продукции, и о признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 28 июня 2017 г. № 307, утверждёнными приказом Минсельхоза РФ от 06.02.2018 № 50 (далее – Правила отбора).

12.11.1.4. Иными нормативными правовыми актами, регулирующими действия АО «ОЗК» при осуществлении им функций агента, предусмотренных государственным контрактом.

13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

13.1. Закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными Правительством Российской Федерации. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется с учетом требований статьи 3.4. Закона о закупках.

13.2. Заказчик обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг в случаях и в объеме установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Постановление Правительства РФ № 1352) у субъектов МСП.

13.3. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения закупок:

- а) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты МСП;
- б) участниками которых являются только субъекты МСП;
- в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

13.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом б) пункта 13.3. настоящего раздела Положения заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в общем порядке, установленным Положением в случаях, если:

- а) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

13.5. В целях осуществления закупок, предусмотренных подпунктом б) пункта 13.3. настоящего раздела Положения, заказчиком утверждается и размещается в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень).

13.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (двухсот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 (двести) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), но не превышает 400 (четырёхсот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

13.7. Ценовые пороги, указанные в пункте 13.6. настоящего раздела Положения могут быть изменены по решению Правительства Российской Федерации.

13.8. Конкуренстные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП осуществляются на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

13.9. Положения касающиеся участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые).

13.10. Подтверждением применения самозанятыми налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б) и в) пункта 13.3. настоящего раздела Положения, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами б) и в) пункта 13.3. настоящего раздела Положения, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

13.11. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 13.3. настоящего раздела Положения, к субъектам МСП является наличие информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 13.3. настоящего раздела Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б) и в) пункта 13.3. настоящего раздела Положения, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об Участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами б) и в) пункта 13.3. настоящего раздела Положения, в едином реестре субъектов МСП.

14. ДОГОВОР

14.1. В случае принятия, в соответствии с Положением, решения о заключении договора с победителем конкурентной закупки (или иным участником конкурентной закупки), с победителем запроса ofert (или иным участником запроса ofert), с победителем конкурсного отбора, с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), договор формируется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, информационного сообщения о проведении запроса ofert, документации о проведении конкурсного отбора.

Допускается проведение заказчиком переговоров, по снижению цены предложенной участником, без изменения иных условий договора и заявки. По результатам таких преддоговорных переговоров договор заключается заказчиком с участником по согласованной сниженной цене.

14.2. Договор по результатам конкурентной закупки, запроса ofert, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 5 пункта 12.10.1. Положения, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, запроса ofert. При проведении конкурсного отбора договоры заключаются в сроки, установленные соответствующими Правилами отбора.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

14.3. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением подпункта 5 пункта 12.10.1. Положения, заключается не ранее дня согласования соответствующей закупки закупочной комиссией и/или другими работниками заказчика в порядке, установленном локальными нормативными актами заказчика с учетом порядка проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), установленной Разделом 12 Положения.

14.4. Заказчик по согласованию с исполнителем договора и в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, вправе изменить договор, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках и Положением. Любые изменения в договоры вносятся путем формирования дополнительных соглашений с применением соответствующего порядка согласования изменений в договор, предусмотренного Положением и локальными нормативными актами заказчика. Изменения договоров, заключенных по результатам проведения конкурсного отбора, осуществляются в соответствии с Правилами отбора и Постановлением Правительства РФ № 1003.

14.5. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ установлены статьей 3.1.-3 Закона о закупках.

14.6. При заключении договора по результатам закупки на выполнение строительно-монтажных, проектных, изыскательских и пусконаладочных работ в договоре (сметном расчете) дополнительно может фиксироваться коэффициент снижения, определяемый как отношение цены договора, предложенной участником, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных подрядчиком работ по договору.

14.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.7.1. Заказчик по решению закупочной комиссии, по инициативе инициатора закупки при согласовании с исполнителем договора, вправе изменить условия договора, за исключением случаев, когда такие условия исполнения договора являлись критериями оценки заявок.

14.7.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или по решению суда или вследствие одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора.

14.7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и/или в случае включения такого права заказчика в договор, заключаемый по результатам закупки товаров, работ, услуг.

14.8. В случае, если победитель закупки товаров, работ, услуг, участник закупки, который занял второе место после победителя, иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, информационным сообщением о запросе ofert, документацией о проведении конкурсного отбора не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с Положением и документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, информационным сообщением о запросе ofert, документацией о проведении конкурсного отбора, а также обеспечение исполнения договора (если документацией о закупке, извещением о проведении закупки, информационным сообщением о запросе ofert, документацией о проведении конкурсного отбора

было установлено требование обеспечения исполнения договора) и (или) документы указанные в пункте 14.12.6. Положения в установленных случаях, либо представленное обеспечение исполнения договора и (или) необходимые документы не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, информационным сообщением о запросе ofert, документацией о проведении конкурсного отбора, такой победитель, участник закупки, который занял второе место после победителя или участник закупки, с которым заключается договор соответственно, признается уклонившимся от заключения договора.

14.9. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном порядке.

14.10. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя.

При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе и последующие места после победителя, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки товаров, работ, услуг несостоявшейся. В том же порядке договор может быть заключен с участником закупки, занявшим третье или последующие места.

14.11. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе в порядке, установленном Положением отстранить его от участия в закупке и не заключать с ним договор в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками закупки недостоверных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) наличия у участника закупки - физического лица или у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также факта применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) наличия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

ж) не соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

В случае незаключения заказчиком договора с победителем или участником закупки, с которым должен быть заключен договор, по основаниям, предусмотренным подпунктами а) - ж) пункта 14.11. Положения, закупка товаров, работ, услуг признается несостоявшейся.

14.12. В случае, если извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, информационным сообщением о проведении запроса ofert, установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) документов указанных в пункте 14.12.6. Положения в установленных случаях до момента заключения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) необходимых документов.

В случае, если извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, информационном сообщении о проведении запроса ofert, установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) документов указанных в пункте 14.12.6. Положения в установленных случаях в определенный в договоре срок, договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае непредоставления обеспечения исполнения договора и (или) необходимых документов в установленный в договоре срок.

Обеспечение исполнения договора в конкурсном отборе устанавливается в соответствии с Правилами отбора.

14.12.1. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки в виде обеспечительного платежа (перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный в документации о закупке) или безотзывной независимой (банковской) гарантии в течение срока, установленного в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, информационного сообщения о проведении запроса ofert.

В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок исполнения основного обязательства по договору не менее чем на один месяц.

Иные требования к независимой (банковской) гарантии, в том числе к ее условиям и форме, могут устанавливаться в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, информационном сообщении о проведении запроса ofert.

В случае установления извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, информационным сообщением о проведении запроса ofert требований к независимой (банковской) гарантии и несоответствия независимой (банковской) гарантии, представленной участником закупки, таким требованиям, заказчик обязан отказать участнику закупки в принятии независимой (банковской) гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

14.12.2. Порядок предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, его размер и сроки его возврата устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, информационном сообщении о проведении запроса ofert. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо размера аванса (в случае, если выплата аванса предусмотрена договором), а в случае закупки у субъектов МСП - пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, либо размера аванса (в случае, если выплата аванса предусмотрена договором).

14.12.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) с согласия заказчика вправе заменить способ обеспечения исполнения договора при его исполнении на один из указанных в пункте 14.12.1 Положения способов обеспечения, если условие об этом закреплено в договоре.

14.12.4. В извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, информационном сообщении о проведении запроса ofert и в договоре может быть предусмотрено право поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить с согласия заказчика обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

14.12.5. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное/муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

14.12.6. В случае если закупочной комиссией принято решение о заключении договора с участником закупки, которым была предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, участник закупки должен в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, информационном сообщении о проведении запроса ofert предоставить заказчику:

Или обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, информационном сообщении о проведении запроса ofert, но не менее чем размер аванса, если договором предусмотрена выплата аванса;

Или копии договоров и документов, подтверждающих исполнение таким участником закупки в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке двух и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)) с идентичным предметом договора и ценой договора сопоставимой с начальной (максимальной) ценой договора проводимой закупки.

В случае, если извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, информационным сообщением о проведении запроса ofert не установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечение исполнения договора, участник закупки в указанном случае должен предоставить заказчику копии договоров и документов, подтверждающих исполнение им в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке двух и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)) с идентичным предметом договора и ценой договора сопоставимой с начальной (максимальной) ценой договора.

14.13. Изменение условий договора заключенного по результатам конкурсного отбора не допускается, за исключением случаев, указанных в Постановлении Правительства РФ № 1003 и Правилах отбора.

14.13.1. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

14.13.2. Цена договора может быть изменена по соглашению сторон при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

14.13.3. Подразделение (инициатор закупки) по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на двадцать процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных договором работ, услуг в случае:

- выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;
- выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;
- сокращения потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

14.13.4. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить цену договора в соответствии с увеличивающимся количеством таких товаров, объемом таких работ, услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора.

14.13.5. При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, заказчик обязан изменить цену договора в соответствии с сокращаемым количеством товара, объемом работ, услуг.

14.13.6. Увеличения более чем на двадцать процентов количества товаров, объема работ, услуг и цены договора, не допускаются.

14.14. При исполнении договора, предметом которого является капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, помещений или оборудования, допускаются изменения по соглашению сторон видов, объемов и стоимости работ внутри смет(ы), определяющей(их) такие виды, объемы и стоимость работ. При этом такие изменения должны быть обусловлены внесением изменений в проектную (рабочую) документацию (в случае ее наличия). При необходимости, по требованию подразделения (инициатора закупки) контрагент по договору должен провести проверку достоверности определения сметной стоимости изменяемых работ в экспертном органе (экспертной организации).

В случае необходимости изменения общей цены договора, предметом которого является капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, помещений или оборудования, в связи с применением текущих индексов перерасчета цен, предусмотренных сметой (-ами) на такие работы, такие изменения допускаются только по решению закупочной комиссии.

14.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения или выделения (при условии передачи выделенному юридическому лицу всех прав и обязанностей по договору, заключенному с реорганизованным юридическим лицом и предоставления заказчику подтверждающих документов).

14.16. Допускается возможность применения уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления закупки способами, определенными Положением (за исключением торгов, согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации), с субъектами малого или среднего предпринимательства, при соблюдении следующих условий:

14.16.1. Применение уступки прав требования возможно при согласовании с Заказчиком.

В случае несоблюдения указанного условия в договоре Заказчик вправе предусмотреть ответственность за его нарушение в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод Заказчика, понесенных в результате данной уступки.

14.16.2. Финансирование под уступку денежного требования должно осуществляться без перемены лица в основном обязательстве.

14.16.3. Осуществление платежа финансовому агенту субъекта малого или среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком только после получения письменного уведомления от субъекта малого или среднего предпринимательства, либо от финансового агента, об уступке денежного требования данному финансовому агенту. В уведомлении должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование или указан способ его определения, а также указано наименование финансового агента, которому должен быть произведен платеж и его банковские реквизиты. При этом в случае направления уведомления о заключении договора факторинга финансовым агентом к нему должно быть приложено доказательство того, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место (договор факторинга или надлежащим образом заверенная его копия или иное надлежащее доказательство). Если финансовый агент не выполнит эту обязанность, Заказчик вправе произвести по данному требованию платёж субъекту малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки, во исполнение своего обязательства перед последним.

14.16.4. Заказчик при исполнении денежного требования финансового агента вправе предъявить к зачёту свои денежные требования, вытекающие из договора закупки с субъектом малого или среднего предпринимательства, которые уже имелись ко времени, когда было получено уведомление о заключении договора факторинга.

14.16.5. Исполнение денежного требования Заказчиком финансовому агенту освобождает Заказчика от соответствующего обязательства перед субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки».

14.17. О неприменении штрафных санкций, а также о возможности продления сроков исполнения договоров и корректировки цен в 2020 году в случае нарушения обязательств исполнителем из-за последствий распространения новой коронавирусной инфекции:

1) неприменение в 2020 году штрафных санкций в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией;

2) возможность в 2020 году изменения срока исполнения договора и (или) цены договора и (или) цены единицы товара, работы, услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

14.18. В договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

ГЛАВА III. ОБЖАЛОВАНИЕ

15. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ-ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ, ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

15.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития МСП в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона о закупках, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, если Корпорация развития МСП проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона о закупках.

15.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Закона о закупках. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

**Приложение № 2 Форма заявки на участие в запросе котировок
к Положению о закупке товаров,
работ, услуг для нужд АО «ОЗК»**

Форма заявки на участие в запросе котировок ¹

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №

Изучив извещение о проведении запроса котировок и принимая установленные в нем требования, мы

(наименование (фамилия, имя, отчество) и почтовый адрес (место проживания) участника закупки)

Вариант №1 (для закупок, участниками которых являются все лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства):

Вариант №1: *согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении. Предлагаем заключить Договор на [указывается предмет договора], на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку.*

Вариант №2 (для закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, указывается один из следующих вариантов):

А) согласны на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

Б) согласны на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

В) согласны на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

В указанную цену включены расходы, связанные с исполнением Договора и указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ не проводится процедура

(наименование участника закупки)

ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

¹ Форма заявки может быть скорректирована заказчиком в извещении о проведения запроса котировок;

Подтверждаем, что в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____ удовлетворяет/не удовлетворяет

(наименование участника закупки)

критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства.

(указывается субъект малого, среднего предпринимательства)

Все сведения о запросе котировок просим сообщать уполномоченному лицу. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства заключить Договор с Заказчиком по форме, указанной в Приложении № _ к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

В случае если представленной нами котировочной заявке будет присвоен второй или иной номер, а победитель и иные участники запроса котировок, занявшие более высокие по результатам ранжирования места, чем мы, будут признаны уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся заключить Договор по форме, указанной в Приложении № _ к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать Договор, мы берем на себя обязательства заключить Договор по форме, указанной в Приложении № __ к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).

Факс: _____;

Адрес электронной почты _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Телефон: _____;